

**BM.0050.94.2024**

**Zarządzenie nr 94/2024  
Burmistrza Miasta Kobyłka  
z dnia 5 czerwca 2024 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły  
Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi Nr 1 im. Zofii Nałkowskiej w Kobyłce**

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10, w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737), § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428), w związku z § 1, § 6, § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r. poz. 2578) zarządzam, co następuje:

- § 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi Nr 1 im. Zofii Nałkowskiej w Kobyłce przy ul. Jezuickiej 1.
2. Treść Ogłoszenia konkursowego stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kandydata uczestniczącego w konkursie na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi Nr 1 im. Zofii Nałkowskiej w Kobyłce, stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.
- § 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podaje się do publicznej wiadomości:
- 1) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Kobyłce [www.kobylka.pl](http://www.kobylka.pl) w zakładce: **Oświata i Sprawy społeczne/Konkursy na stanowiska/Konkursy 2024**;
  - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kobyłka w zakładce: **Praca**;
  - 3) na tablicy ogłoszeń Wydziału Oświaty w siedzibie Urzędu Miasta w Kobyłce, ul. Wołomińska 1, pierwsze piętro;
  - 4) w siedzibie Szkoły, o której mowa w § 1 ust. 1, w sposób zwyczajowo przyjęty.
- § 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Kobyłka.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 94/2024  
Burmistrza Miasta Kobyłka  
z dnia 5 czerwca 2024 r.

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

Burmistrz Miasta Kobyłka ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi Nr 1 im. Zofii Nałkowskiej w Kobyłce, mającej siedzibę w Kobyłce przy ul. Jezuickiej 1, prowadzonej przez Miasto Kobyłka.

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1 lub § 6 lub § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r. poz. 2578).
2. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428), oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać następujące dokumenty:
  - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi Nr 1 im. Zofii Nałkowskiej w Kobyłce;
  - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
    - a) stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
    - b) stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
    - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
  - 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
    - a) imię (imiona) i nazwisko,
    - b) datę i miejsce urodzenia,
    - c) obywatelstwo,
    - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
  - 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających wymagany okres zatrudnienia;
  - 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
  - 6) w przypadku cudzoziemca – poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
    - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim lub
    - b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
    - c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
  - 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 8) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
  - 9) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego, z wyjątkiem

nauczyciela, o którym mowa w § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce;

- 10) oświadczenia kandydata, tj.:
  - a) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
  - b) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - c) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
  - d) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342 ze zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
  - e) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, z późn. zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 ze zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
  - f) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
3. Do dokumentów ofertowych należy dołączyć także Oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia.
4. **Ofertę, wraz z Oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3, należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej adresem do korespondencji i dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi Nr 1 im. Zofii Nałkowskiej w Kobyłce”, w terminie do dnia 19 czerwca 2024 r. do godz. 16.00 w kancelarii Urzędu Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka (parter - pokój nr 5).** Oferty złożone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową. W przypadku przesłania oferty pocztą, o dacie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Kobyłce.
5. Ofertę można również złożyć w postaci elektronicznej, z tym że oferta tak złożona powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP na adres skrzynki: /kobyłka/Skrytka i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty.
6. Na żądanie organu prowadzącego Szkołę kandydat będzie obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, których kopie dołączył do oferty.
7. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Kobyłka.
8. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego, kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.
9. Komisja konkursowa ma prawo żądać od kandydata, przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem, przedstawienia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata oraz posiadane obywatelstwo.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 94/2024  
Burmistrza Miasta Kobyłka  
z dnia 5 czerwca 2024 r.

**Oświadczenie o zapoznaniu się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w celu udziału w konkursie na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi Nr 1 im. Zofii Nałkowskiej w Kobyłce, ul. Jezuicka 1.**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publikacja: 4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119 (zwane dalej: RODO), Burmistrz Miasta Kobyłka informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kobyłka, z siedzibą w Kobyłce przy ul. Wołomińskiej 1, 05-230 Kobyłka. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: [urząd@kobyłka.pl](mailto:urząd@kobyłka.pl) lub pisemnie, przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@kobyłka.pl](mailto:iod@kobyłka.pl) lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej lub publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r. poz. 2578) oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publikacja: 4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119, w celu przeprowadzenia konkursu i wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi Nr 1 im. Zofii Nałkowskiej w Kobyłce, ul. Jezuicka 1.
4. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, tj. uniemożliwiają udział kandydata w postępowaniu konkursowym.
5. Odbiorcą danych osobowych będzie operator pocztowy i podmiot wykonujący usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji.
6. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego u Administratora.
7. Dane osobowe kandydata nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
9. Podmiotowi danych przysługuje prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Podmiotowi danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531 03 00.