

BM.0050.61.2023

Zarządzenie Nr 61/2023
Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 16 marca 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 4 ust. 1 pkt 1, 14, 32, art. 5 ust. 2 pkt 1 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu oświaty i wychowania, pomocy społecznej oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 2. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej umieszczenie:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kobyłka www.bip.kobylka.pl;

2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kobyłka;

3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Kobyłka www.kobylka.pl.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Spraw Społecznych, Sportu i Zdrowia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Kobyłka na podstawie budżetu Miasta Kobyłka **na 2023 rok** ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w **2023 r.** w następującym zakresie:

A) OŚWIATA I WYCHOWANIE

B) POMOC SPOŁECZNA

C) PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Oferent zobowiązany jest do wskazania planowanej liczby uczestników zadania.

I. Nazwy zadań szczegółowych, warunki, terminy realizacji zadań publicznych oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

A) OŚWIATA I WYCHOWANIE

- 1. Wspieranie inicjatyw edukacyjnych rozbudzających indywidualne zainteresowania dzieci i młodzieży.**
- 2. Działania popularyzujące wiedzę, ekonomię społeczną, społeczeństwo obywatelskie i osiągnięcia współczesnej nauki wśród uczniów.**
- 3. Przeciwdziałanie przejawom agresji i przemocy wśród dzieci i młodzieży szkolnej, kształtowanie właściwych postaw społecznych.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **30.000,00 zł.**

Termin realizacji zadania publicznego: **20.04.2023 r. – 31.12.2023 r.**

Oferent zobowiązany będzie do przeprowadzenia zajęć, spotkań, warsztatów rozwijających umiejętności, wiedzę, indywidualne talenty dzieci/młodzieży w zakresie dodatkowym, niż jest to ujęte w podstawowym programie szkolnym. Zajęcia powinny proponować treści zwalczające uprzedzenia i stereotypy dotyczące rasy, wyznania, pochodzenia, narodowości i płci, zwalczające mowę nienawiści, powinny stanowić alternatywę do zachowań agresywnych i stygmatyzujących. Oferent powinien przygotować taki zakres i tematykę zajęć aby zachęcać i mobilizować uczestników do aktywności i samodzielności, do przyswajania metod współpracy z rówieśnikami pozbawionych negatywnego nacechowania, stygmatyzowania. W treści zajęć powinny znaleźć się elementy charakterystyczne dla różnorodnych wartości kulturowych.

Oferent powinien przedstawić szczegółowy sposób rekrutacji uczestników. Zajęcia powinny odbywać się w godzinach i dniach wolnych od nauki szkolnej. Sposób prowadzenia zajęć powinien być niekonwencjonalny, interesować uczestników, gwarantując tym samym uczestnictwo i wysoką frekwencję.

Proponowane do realizacji zajęcia/spotkania/warsztaty powinny być prowadzone niestandardowymi metodami pracy, w sposób ciekawy, zawierać elementy innowacyjne odróżniające je od standardowych lekcji szkolnych. Oferent powinien zaproponować zajęcia w formie stacjonarnej z wykorzystaniem zasobów lokalowych będących w dyspozycji miasta Kobyłka.

Realizacja zadań nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację. Dofinansowanie nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania publicznego.

Beneficjenci zadania – dzieci i młodzież zamieszkująca Miasto Kobyłka.

Koszty pokrywane z dotacji, w szczególności: koszty organizacji warsztatów dla dzieci/młodzieży, koszty prelekcji, drobnych materiałów, artykułów niezbędnych do przeprowadzenia działań.

Oczekiwane sposoby realizacji zadania:

- Organizacja cyklu spotkań, warsztatów, zajęć,
- organizacja w formie stacjonarnej z wykorzystaniem zasobów lokalowych będących w dyspozycji miasta Kobyłka,
- organizowanie zajęć, warsztatów, prelekcji, liczba uczestników na każdej z w/w działań,

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

- zwiększenie wiedzy i kompetencji grupy docelowej poprzez udział w spotkaniach, zajęciach, warsztatach,
- zwiększenie aktywności społecznej.

B) POMOC SPOŁECZNA

Termin realizacji zadania publicznego: **20.04.2023 r. – 31.12.2023 r.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **23.460,00 zł.**

Realizacja zadań nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację. Dofinansowanie nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania publicznego.

Podstawowym celem zadania jest aktywizacja społeczności lokalnej, międzypokoleniowa integracja sąsiadów oraz zwiększenie poziomu kapitału społecznego poprzez promowanie wśród mieszkańców różnych form aktywności w życiu lokalnym oraz wspieranie i wzmacnianie oddolnych inicjatyw. Projekt ma pomóc w samoorganizacji, w nawiązywaniu kontaktów z innymi mieszkańcami, zaoferować wsparcie w działaniu, a także dążyć do skutecznego wyłonienia lokalnych liderów.

Ponadto oferent zapewni przeprowadzenie min. 12 godz. warsztatów dla liderów, liderek wyłonionych spośród mieszkańców miasta.

Poprzez realizację niniejszego zadania powinna zostać stworzona przestrzeń do aktywnego udziału mieszkańców, po to żeby wykorzystywać ich potencjał i angażować grupy mieszkańców w szczególności poprzez:

- a) organizację spotkań tematycznych/warsztatów np. na temat umiejętności komunikowania się angażowania społecznego, organizacji pracy w grupie czy samoorganizacji sąsiedzkiej;
- b) zorganizowanie sąsiedzkiego projektu społecznego. Ideą nie jest narzucanie sztywnego pomysłu ale swobodna, obywatelska inicjatywa po to, żeby mieszkańcy sami mogli wypracować i zrealizować wspólnie własne projekty.

Oczekiwane rezultaty:

- a) integracja mieszkańców miasta z różnych grup wiekowych – liczba przeprowadzonych spotkań tematycznych/warsztatów,
- b) uczestnictwo mieszkańców w działaniach rewitalizacyjnych – liczba uczestników;
- c) pobudzanie społecznego zaangażowania i aktywizacji na rzecz samopomocy sąsiedzkiej – liczba zrealizowanych projektów przez uczestników zadania, liczba zaangażowanych mieszkańców.

C) PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

Wsparcie zadań publicznych z tego zakresu nastąpi w podziale na dwa rodzaje zadań wpisujących się w niżej wymienione zadania szczegółowe.

- a) **1. Wspieranie działań pomocowych, interwencyjnych oraz naprawczych wobec rodzin dotkniętych uzależnieniami i patologiami społecznymi oraz podejmowanie działań zapobiegawczych wobec rodzin w sytuacjach kryzysowych.**
2. Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży oraz promocja zdrowego, aktywnego stylu życia wolnego od uzależnień i przemocy poprzez stwarzanie możliwości uczestnictwa w zajęciach specjalistycznych, kulturalnych, edukacyjnych, artystycznych lub sportowych.

3. Wspieranie i prowadzenie działań wobec osób stosujących bądź doświadczających przemocy w środowisku szkolnym, w tym agresji rówieśniczej.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **30.000,00 zł.**

Termin realizacji zadania publicznego: **20.04.2023 r. – 31.12.2023 r.**

W ramach realizacji zadania oferent zapewni organizację cyklu szkoleń dla min. 10 przedstawicieli placówek i organizacji pracujących z dziećmi i młodzieżą, wychowawców, specjalistów tj. realizatorów programów profilaktycznych wśród dzieci i młodzieży zamieszkujących miasto Kobyłka poświęconych m.in:

- zwiększeniu kompetencji kadry bezpośrednio pracujących z dziećmi i młodzieżą (nauczycieli, borykających się z uczniem/wychowankiem z rodzin z problemem alkoholowym, niewydolnych wychowawczo, zagrożonych wykluczeniem, z deficytami i dysfunkcjami, doznającym przemocy, agresji, zarówno w środowisku szkolnym czy też w domowym.
- wymianie doświadczeń i dobrych praktyk w pracy profilaktycznej z młodzieżą,
- aktywnym i skutecznym formom i narzędziom pracy z uczniem/wychowankiem z rodzin z uzależnieniami,
- nabyciu umiejętności prowadzenia zajęć edukacyjnych, specjalistycznych, rozwijających, alternatywnych form spędzania czasu wolnego, warsztatów, meetingów, różnych form zainteresowania dla dzieci i młodzieży ze środowisk doznających uzależnienia od alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych,
- prowadzenia działań ukierunkowanych na integrację rodzin i wspomaganie budowania więzi rodzinnych,
- nabyciu umiejętności realizacji zajęć i spotkań z dziećmi i młodzieżą przygotowujących do podejmowania samodzielnych wyborów, realizacji zajęć propagujących zdrowy styl życia bez nałogów,
- realizacji programów rekomendowanych z zakresu uzależnień.

Głównym celem konkursu jest zorganizowanie szkoleń wyposażających kadrę pracującą z uczniem/wychowankiem w kompetencje, które wykorzystają w swojej pracy zawodowej z dzieckiem przeżywającym trudności w nauce ze względu na czynniki ryzykowne, doświadczanie różnych form przemocy i agresji zarówno domowej jak i rówieśniczej.

Podczas szkoleń oferent powinien uwzględniać zasoby podmiotów, instytucji publicznych i niepublicznych bądź organizacji pozarządowych, które już działają na obszarze, gdzie projekt będzie realizowany oraz ich współpracę na rzecz beneficjentów ostatecznych.

Najczęściej występujące problemy w rodzinie to między innymi niski poziom kompetencji wychowawczych, samotne rodzicielstwo, konflikty między rodzicami, rozwód rodziców, choroba alkoholowa, przemoc. Trudności i dysfunkcje występujące u dzieci i młodzieży to trudności w nauce, braki edukacyjne, problemy z koncentracją, wycofanie, nieśmiałość, problemy w środowisku rówieśniczym, problemy zdrowotne, konflikty między rodzeństwem, zachowania agresywne, uzależnienia od substancji psychoaktywnych.

Oferent musi wykazać w ofercie znajomość lokalnego środowiska i przedstawić szczegółową diagnozę w zakresie problemów związanych z obszarem profilaktyki uzależnień oraz dysfunkcji związanych z nadużywaniem alkoholu i innych substancji zmieniających świadomość, ubóstwem i zagrożeniem wykluczeniem społecznym, budowania oferty alternatywnych form spędzania czasu wolnego w środowisku, na które działania zaplanowane w ofercie będą odpowiedzią. Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu zadań będzie miało zasadniczy wpływ przy wyborze oferty.

Realizacja zadań nastąpi w formie wsparcia wraz z dofinansowaniem, które nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania publicznego.

Koszty pokrywane z dotacji, w szczególności: koszt prowadzenia zajęć, noclegów, wyżywienia, przejazdu, realizacji programów, koszt pracy trenerów, wynagrodzenia specjalistów, superwizorów, materiały niezbędne do zajęć, organizacja akcji, koszty organizacji konkursów.

Oczekiwane rezultaty zadania np.:

- Organizacja szkolenia, w tym w formie wyjazdowej w odległości max. do 100 km. od Kobyłki,
- Organizacja szkolenia w formie stacjonarnej z wykorzystaniem zasobów lokalowych będących w dyspozycji miasta Kobyłka,
- organizowanie zajęć, warsztatów, spotkań, wizyt,
- liczba uczestników na każdej z w/w działań,
- zwiększenie kompetencji grupy docelowej poprzez udział w szkoleniach.

- b) 1. **Wspieranie działań pomocowych, interwencyjnych oraz naprawczych wobec rodzin dotkniętych uzależnieniami i patologiami społecznymi oraz podejmowanie działań zapobiegawczych wobec rodzin w sytuacjach kryzysowych.**
2. **Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży oraz promocja zdrowego, aktywnego stylu życia wolnego od uzależnień i przemocy poprzez stwarzanie możliwości uczestnictwa w zajęciach specjalistycznych, kulturalnych, edukacyjnych, artystycznych lub sportowych.**
3. **Wspieranie i prowadzenie działań wobec osób stosujących bądź doświadczających przemocy w środowisku szkolnym, w tym agresji rówieśniczej.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **29.500,00 zł.**

Termin realizacji zadania publicznego: **20.04.2023 r. – 31.12.2023 r.**

Głównym celem konkursu jest przeprowadzenie cyklu szkoleń dla rodziców dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym z zakresu kształtowania kompetencji wychowawczych w formie stacjonarnej. Działania mają być tak zaplanowane i zorganizowane aby zapewnić frekwencję na poziomie minimum 200 osób uczestników. Szkolenia powinny być zaplanowane i skalkulowane z wykorzystaniem bazy lokalowej będącej w dyspozycji miasta Kobyłka. Oferent powinien przedstawić szczegółowy sposób rekrutacji uczestników.

Zadanie ma polegać na zorganizowaniu warsztatów i szkoleń dla rodziców i przyszłych rodziców mających na celu wzmocnienie i poprawę kompetencji opiekuńczych i wychowawczych czyli wychowanie bez przemocy i oparte na zaufaniu oraz akceptacji. Zaproponowane przez oferenta działania mają uwzględniać szeroką kampanię na terenie całego miasta promującą „pozytywną dyscyplinę” wśród dzieci. Zadanie ma uwzględniać także rodziny niewydolne wychowawczo, zagrożone wykluczeniem, wykluczone, zagrożone przemocą bądź doznające przemocy, z problemem alkoholowym. Działania mają być ukierunkowane na prowadzenie szerokiej edukacji rodziców na rzecz wychowania dzieci bez przemocy i agresji i wzmocnienie ich w roli rodzica.

Realizacja zadań nastąpi w formie wsparcia wraz z dofinansowaniem, które nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania publicznego.

Oczekiwane rezultaty zadania np.:

- organizacja warsztatów/szkolenia/zajęć w formie stacjonarnej dla min 200 osób mieszkańców Miasta Kobyłka,
- organizowanie zajęć, warsztatów, prelekcji, liczba uczestników na każdej z w/w działań,
- zwiększenie kompetencji grupy docelowej poprzez udział w szkoleniach.

II. Pozostałe warunki realizacji zadań publicznych.

1. Nie dopuszcza się pobierania opłat od uczestników zadania.
2. W ofercie należy wskazać szczegółowy sposób rekrutacji uczestników zadania oraz przedstawienie planu pracy w formie zdalnej, na wypadek takiej konieczności epidemicznej.

3. Oferent realizujący zadanie powinien posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w szczególności: kadre - specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami oraz dokumentację potwierdzającą doświadczenie i rzetelną jakość wykonania danego typu zadań.
4. Zadanie powinno być rozpoczęte i zakończone w 2023 roku. Wydatki ze środków dotacji nie mogą być poniesione przed podpisaniem umowy o realizację zadania publicznego.
5. Zadanie powinno być tak zaplanowane i realizowane aby odbiorcami działań, podmiotami byli wyłącznie mieszkańcy Miasta Kobyłka.
6. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w szczególności przepisami o ochronie danych osobowych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.
7. Realizacja zadania publicznego ma służyć minimalizowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych zawartych w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla miasta Kobyłka przyjętej UCHWAŁĄ NR XXXII/263/2020 z dnia 21 grudnia 2020 roku w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Kobyłka na lata 2021 – 2026.

III. Obowiązki oferenta wynikające z realizacji zadania.

1. W ramach niniejszego konkursu każdy podmiot może złożyć 1 ofertę.
2. Oferent ubiegający się o dotację z budżetu Miasta Kobyłka w ramach wsparcia wykonywania zadania publicznego w składanych ofertach winien skalkulować budżet zadania tak, aby nie przekroczyć 90 % dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego.
3. Koszty osobowe związane z wynagrodzeniami mogą stanowić maksymalnie 90 % dotacji, przy czym koszty obsługi administracyjnej realizacji zadania mogą stanowić maksymalnie 20 % dotacji.
4. Koszty dotyczące wynagrodzenia osób zaangażowanych w realizację zadania (także obsługi administracyjnej, w tym obsługi księgowej) muszą być opisane i uzasadnione w ofercie poprzez: podanie liczby tych osób, określenie ich zakresu zadań i wskazanie dla każdej z nich stawki godzinowej za realizację zadania.
5. Dopuszcza się ewentualne zmiany określone zawartymi w trakcie trwania umowy - aneksami, polegające na przesunięciach wydatków pomiędzy pozycjami kosztowymi, które nie prowadzą do zmiany kwoty dotacji, jak również nie zmieniają rzeczowego charakteru zadania. Ewentualne zmiany należy wprowadzać na bieżąco w trakcie realizacji zadania, przed wydatkowaniem tych środków. Obowiązek aneksowania nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiło zwiększenie lub zmniejszenie wydatków w danej pozycji kosztorysowej do 20 % wartości udzielonej dotacji.
6. Dopuszcza się dopisywania kolejnych rodzajów kosztów w ofercie, na podstawie której Oferent otrzymał dotację tylko i wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu w formie pisemnej i uzyskaniu zgody Zleceniodawcy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany kosztorys zadania po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy. Wprowadzony koszt nie może być podstawą do zwiększenia wysokości dotacji i finansowany może być tylko i wyłącznie poprzez zmniejszenie innego kosztu finansowanego z dotacji lub ze środków własnych.
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Zleceniodawcy. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów realizacji zadania publicznego. Zmiany do wysokości 20 % określonych liczbowo rezultatów nie wymagają działań. Zmiany powyżej 20 % poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Miasta, poprzedzonej pisemną informacją od organizacji, oraz aneksu do umowy.

9. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1 i 4, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
10. Środki finansowe dotyczące realizacji zadania nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) opłacenie kosztów stałych działalności oferenta realizującego zadanie;
 - 2) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji;
 - 3) pokrycie kosztów wydatków na wynagrodzenia pracowników niezaangażowanych w realizację zadania;
 - 4) opłacenie usług telefonicznych zarówno telefonii stacjonarnej jak i komórkowej;
 - 5) zakup sprzętu, wyposażenia i akcesoriów bezpośrednio niezwiązanych z realizacją zadania.
11. Oświadczenie uczestników niepełnoletnich składają rodzice/ prawni opiekunowie.
12. Oferent, który otrzyma dotację jest administratorem danych osobowych uczestników zadania. Oświadczenia, o których mowa powyżej należy przedstawić jedynie do wglądu dla pracowników Wydziału Spraw Społecznych, Sportu i Zdrowia Urzędu Miasta Kobyłka. Następnie przechowywać z dokumentacją realizacji zadania publicznego z zachowaniem przepisów ochrony danych osobowych.
13. Oferent, który otrzyma dotację na realizację zadania, jest zobowiązany zamieścić w sposób czytelny informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Miasto Kobyłka w następującym brzmieniu: „Zadanie (*nazwa zadania*)” jest realizowane dzięki dofinansowaniu ze środków Miasta Kobyłka”, w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę, a także poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców. Miasto Kobyłka może zobowiązać oferenta wybranego w drodze otwartego konkursu ofert do przedstawienia wszelkich informacji promocyjnych dotyczących zadania publicznego, dotowanego ze środków Miasta Kobyłka.
14. Miasto Kobyłka zastrzega sobie możliwość negocjacji harmonogramów i kosztorysów zadania publicznego z oferentami, którzy otrzymali dofinansowanie.
15. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi programami;
 - 2) wykorzystywanie przyznawanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
 - 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych;
 - 5) kwalifikację osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie.

IV. Warunki składania ofert.

1. Oferty realizacji zadania publicznego mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Oferta jest składana zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej.
3. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępny na stronie www.kobylka.pl. oraz w wersji papierowej. Procedura uzyskania dostępu do generatora, przygotowania i złożenia oferty opisana została w [instrukcji](#).

4. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Urzędu Miasta Kobyłka ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka oświadczenie o wycofaniu oferty.
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki w wersji papierowej:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzony za zgodność z oryginałem i podpisem osób uprawnionych;
 - 2) Kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 3) Pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem;
 - 4) na etapie rozpatrywania ofert, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
6. W ofercie powinno być wyraźnie wyszczególnione podstawowe konto bankowe organizacji oraz wyraźnie podany numer telefonu komórkowego do bezpośredniego kontaktu z osobą odpowiedzialną za realizację zadania oraz dane kontaktowe (adres do korespondencji, nr tel. kontaktowego) do osoby odpowiedzialnej za sprawę administracyjno – księgową.
7. W trakcie oceny formalnej lub merytorycznej oferty oferent może zostać zobowiązany do przedstawienia:
 - 1) sprawozdania merytorycznego za rok 2021 lub w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty;
 - 2) sprawozdania finansowego za ostatni zamknięty rok budżetowy, sporządzanego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej lub oświadczenia dla podmiotów kościelnych o braku konieczności sporządzania sprawozdania finansowego, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
8. Złożenie oferty w inny sposób niż za pomocą elektronicznego systemu naboru wniosków lub złożenie jedynie potwierdzenia złożenia oferty (PZO), brak oferty w formie papierowej, bądź złożenie jej po terminie, spowoduje odrzucenie z przyczyn formalnych.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. **Oferty należy składać do dnia 7 kwietnia 2023 r.**
2. Ofertę podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta należy dostarczyć do Kancelarii Urzędu Miasta Kobyłka (pok. 5) ul. Wołomińska 1, 05- 230 Kobyłka lub za pośrednictwem poczty. Liczy się data wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta Kobyłka.
3. Oferty przyjmowane są w zamkniętych kopertach opisanych w następujący sposób:
 - nazwa i adres organizacji;
 - nazwa zakresu zadania publicznego;
 - nazwa zadania szczegółowego;
 - z dopiskiem „KONKURS OFERT Z ZAKRESU – (nazwa zadania szczegółowego)”.
4. Oferty, które wpłyną do urzędu po wyznaczonym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert, termin dokonania wyboru ofert oraz zasady przyznawania dotacji.

1. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.
2. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.).

3. Oceny formalnej złożonych ofert dokonuje co najmniej dwóch upoważnionych przez Burmistrza Miasta Kobyłka pracowników.
4. Merytorycznie rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego w dniu składania oferty wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Za prawidłowo sporządzoną ofertę uważa się wysłaną w terminie poprzez system WITKAC oraz papierową wersję w zamkniętej i prawidłowo opisanej kopercie. Za prawidłowe sporządzenie oferty odpowiada oferent.
5. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta Kobyłka na podstawie protokołu komisji konkursowej oraz oceny oferty zgodnie z kryteriami wskazanymi w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w terminie 30 dni od ostatniego dnia składania ofert w formie Zarządzenia. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kobyłka www.bip.kobylka.pl, na stronie internetowej www.kobylka.pl (w zakładce Organizacje pozarządowe) oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Kobyłka.
6. Do Zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
7. Zarządzenie Burmistrza Miasta Kobyłka w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem (Zleceniobiorcą), którego oferta została wybrana do realizacji zadania. Oferenci zostaną powiadomieni listownie o przyznaniu lub o nieudzieleniu dotacji.
8. Wybór oferty nie oznacza przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
9. W przypadku otrzymania niższej, niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest w ciągu 7 dni od dnia wydania Zarządzenia Burmistrza Miasta Kobyłka w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych i wysokości przyznanej dotacji, do przedłożenia korekty kosztorysu, a także w razie takiej konieczności - zaktualizowanego harmonogramu zadania.
10. Przyznana dotacja może być wykorzystana wyłącznie na realizację merytorycznych zadań zawartych w ofercie bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Miastem, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

VII. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o zrealizowanych przez Burmistrza Miasta Kobyłka w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

| Zakres zadań publicznych | 2022 | 2023 |
|--|-------------|---------------|
| PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM | 320.000 zł | 472 371,13 zł |

Informacje dotyczące konkursu można uzyskać osobiście w pokoju nr 12 Urzędu Miasta Kobyłka w Wydziale Spraw Społecznych, Sportu i Zdrowia przy ul. Wołomińskiej 1 oraz telefonicznie pod numerem tel. (22) 760 - 70 - 40, 533-529-878 lub elektronicznie: emilia.buczynska@kobylka.pl

.....
pieczęć oferenta (nazwa i adres)

Kobyłka, dnia

Urząd Miasta Kobyłka
ul. Wołomińska 1
05-230 Kobyłka

**OŚWIADCZENIE DLA PODMIOTÓW KOŚCIELNYCH O BRAKU KONIECZNOŚCI
SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO**

Niniejszym, oświadczam, że
nazwa i adres kościelnej osoby prawnej

nie jest organizacją pożytku publicznego oraz nie prowadzi działalności gospodarczej, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz. U. z 2023 r. poz. 265) i art. 17 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2022 poz. 2587) nie ma obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa podatkowego, a w konsekwencji sporządzania sprawozdań finansowych.

.....
pieczęć i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie