

Zarządzenie Nr/2019

Burmistrza Miasta Kobylka

z dnia 28 listopada 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1 i 32 oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 4 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomoc społeczna oraz przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 2. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej umieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kobylka www.bip.kobylka.pl;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kobylka;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Kobylka www.kobylka.pl.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Edyta Zblec

**SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO - PRAWNYM**

RADCA PRAWNY
Kobylka

3. Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym w zakresie zwiększenia samodzielności i przeciwdziałania zagrożeniu marginalizacją społeczną.

Termin realizacji zadania publicznego: **20.01 – 31.12.2020 r.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **20.000 zł**

Miejsce realizacji: **Miasto Kobyłka.**

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

W ramach realizacji zadania oferent zapewni organizację programu różnorodnych działań aktywizujących i animujących osoby starsze zamieszkujące miasto Kobyłka.

Oferent musi wykazać w ofercie doświadczenie w realizacji różnych form aktywizacji i integracji, ze szczególnym uwzględnieniem osób po 65 r.ż., znajomość lokalnego środowiska osób starszych. Ponadto w ofercie należy zaproponować działania odpowiadające realnemu zapotrzebowaniu, poparte diagnozą środowiska i potrzeb mieszkańców w wieku emerytalnym.

Dopuszcza się pobieranie opłaty od uczestników zadania publicznego.

PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

1. Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży oraz promocja zdrowego aktywnego stylu życia wolnego od uzależnień i przemocy poprzez stwarzanie możliwości uczestnictwa w zajęciach specjalistycznych, kulturalnych, edukacyjnych, artystycznych lub sportowych.

Termin realizacji zadania publicznego: **02.01 - 31.12.2020 r.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **90.000 zł.**

Miejsce realizacji: **Miasto Kobyłka.**

W ramach realizacji zadania oferent zapewni realizację programu profilaktycznego dla grupy min. 40 dzieci i młodzieży z terenu miasta Kobyłka poświęconego m.in:

- zwiększeniu kompetencji społecznych dzieci i młodzieży w wieku 6-18 lat,
- zwiększeniu dostępu dzieci w wieku 6-18 lat do zajęć edukacyjnych, specjalistycznych, rozwijających, alternatywnych form spędzania czasu wolnego, warsztatów, mitingów zainteresowania,
- integracji rodzin i wspomaganie budowania więzi rodzinnych,
- organizacji i realizacji zajęć przygotowujących do podejmowania samodzielnych wyborów,
- organizacji i realizacji zajęć propagujących zdrowy styl życia bez nałogów,
- poprawie emocjonalnego i społecznego funkcjonowania dzieci i młodzieży, co w efekcie ma zwiększyć odporność na uzależnienia,
- kształtowaniu umiejętności psychologicznych, których deficyt może owocować większą podatnością na uzależnienia,
- informowaniu o środowiskach uzależniających,
- zapoznaniu z mechanizmami uzależnienia oraz możliwościami leczenia.

Głównym celem konkursu jest wspieranie działań, które wykorzystają i połączą różne formy działań kierowanych do dzieci i ich rodziców/opiekunów, w tym: działania edukacyjne, profilaktyczne, opiekuńczo-wychowawcze, specjalistyczne, kulturalne, sportowe, rekreacyjne. Działania realizowane w projekcie powinny uwzględniać zasoby instytucji publicznych i niepublicznych i organizacji pozarządowych, które już działają na obszarze, gdzie projekt ma być realizowany oraz ich współpracę przy realizacji projektu.

Najczęściej występujące problemy w rodzinie to między innymi niski poziom kompetencji wychowawczych, samotne rodzicielstwo, konflikty między rodzicami, rozwód rodziców,

- 4) zapewnienia dzieciom co najmniej jednego posiłku dziennie, w formie przekąski;
- 5) zapewnienia dzieciom pomocy w nauce, pomocy w radzeniu sobie z życiowymi problemami, kryzysami (rodzinnymi, szkolnymi, związanymi z relacjami z rówieśnikami itp.), prowadzenia zajęć dotyczących promocji zdrowego stylu życia, wolnego od przemocy i uzależnień, kultury osobistej, kształtowania poczucia własnej wartości;
- 6) przedstawienia dokumentacji związanej z prowadzeniem placówki wsparcia dziennego tj. regulaminu organizacyjnego placówki wsparcia dziennego;
- 7) prowadzenia dokumentacji pracy z dzieckiem i z grupą, w tym list obecności dzieci na zajęciach, a także dokumentacji wytworzonej w trakcie realizacji zadania (listy obecności realizatorów zadań, harmonogramy pracy poszczególnych osób, dokumentacji potwierdzającej poniesione wydatki, dziennika zajęć, sprawozdawczości), ponadto organizacja powinna dokumentować systematycznie współpracę z rodziną dziecka;
- 8) współdziałania z lokalnymi instytucjami i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w celu zintegrowania działań skierowanych do dzieci uczestniczących w zajęciach realizowanych przez świetlicę i ich rodzinę, w szczególności poprzez współpracę ze szkołami, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kobyłce, Zespołem Interdyscyplinarnym do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kobyłce, Sądem Rejonowym w Wołominie i Komisariatem Policji w Kobyłce;
- 9) uczenia alternatywnych form spędzania czasu wolnego, rozwoju zainteresowań uczestników świetlicy, kultywowanie tradycji, poprzez zajęcia plastyczne, sportowe, imprezy integracyjne, zajęcia relaksacyjne;
- 10) współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami poprzez organizowanie spotkań edukacyjno-informacyjnych z zakresu profilaktyki i promocji zdrowego stylu życia, uświadamiania istniejących zagrożeń wynikających z negatywnych wpływów środowiska rodzinnego i rówieśniczego, uczestnictwo w indywidualnych konsultacjach z pedagogami, kierownikiem świetlicy oraz w miarę możliwości prowadzenie różnych form oddziaływania na rodziców poprzez wskazanie nowych sposobów wychowania i oddziaływania na dzieci, pomoc w korygowaniu złych postaw rodzicielskich, uczenie racjonalnego prowadzenia gospodarstwa domowego, informowanie rodziców o możliwościach uzyskania profesjonalnego wsparcia w zakresie uzależnień, przemocy w rodzinie oraz pomocy socjalnej;
- 11) łączenia elementów socjoterapii z innymi metodami wychowawczymi oraz działaniami;
- 12) ponoszenia odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników zajęć, zarówno podczas zajęć w miejscu realizacji zadania, jak i podczas zajęć wyjazdowych.

4. Oferent nie może pobierać opłaty od adresatów zadania.

5. Kwalifikacje kierownika placówki wsparcia dziennego oraz osób pracujących z dziećmi w placówce wsparcia dziennego muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.). Placówka powinna być prowadzona zgodnie z przepisami wyżej przywołanej ustawy.

II. Pozostałe warunki realizacji zadań publicznych.

1. Odbiorcami zadań muszą być wyłącznie mieszkańcy Miasta Kobyłka.
2. W ofercie należy wskazać szczegółowy sposób rekrutacji uczestników zadania.
3. Oferent realizujący zadanie powinien posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w szczególności: kadre - specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami oraz dokumentację potwierdzającą doświadczenie i rzetelną jakość wykonania danego typu zadań.
4. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy

zakończenie całego zadania:

- Liczba rodziców/opiekunów korzystających z oferty;

Źródło danych do pomiaru wskaźnika: listy obecności, listy oświadczeń;

- Liczba dzieci i młodzieży korzystających z oferty;

Źródło danych do pomiaru wskaźnika: listy obecności, oświadczenia;

- Liczba rodzin korzystających ze wspólnych zajęć, wyjazdów;

Źródło danych do pomiaru wskaźnika: listy obecności, oświadczenia;

- Liczba godzin udzielonego wsparcia specjalistycznego;

Źródło danych do pomiaru wskaźnika: wykaz godzin, listy obecności;

- Liczba godzin zajęć dedykowanych dzieciom i młodzieży w wieku 6-18 lat, w podziale na rodzaj zajęć;

Źródło danych do pomiaru wskaźnika: wykaz godzin, listy obecności i inne;

- Liczba szkoleń i warsztatów skierowanych do rodziców/opiekunów w podziale na rodzaj zajęć;

Źródło danych do pomiaru wskaźnika: konspekty/programy szkoleń i warsztatów, wykaz szkoleń i warsztatów;

- Liczba zorganizowanych wyjazdów i wydarzeń integracyjnych skierowanych do dzieci i młodzieży oraz ich rodziców/opiekunów;

Źródło danych do pomiaru wskaźnika: wykaz wyjazdów i wydarzeń;

- Zwiększenie poziomu wiedzy rodziców/opiekunów na temat opieki i wychowania dziecka w wieku 6-18;

Źródło danych do pomiaru wskaźnika: ankieta;

- Zwiększenie poziomu kompetencji opiekuńczo-wychowawczych u rodziców i opiekunów dzieci w wieku 6-18;

Źródło danych do pomiaru wskaźnika: ankieta;

IV. Warunki składania ofert.

1. Wybór ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do **31 grudnia 2019 r.**
2. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, nie będą rozpatrywane ze względów formalnych. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
3. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne tj.:
 - a) złożenie oferty w wyznaczonym terminie,
 - b) złożenie oferty na właściwym formularzu, wraz z wymaganymi załącznikami,
 - c) złożenie oferty przez podmiot uprawniony zostaną ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Kobyłka.
4. Oferty na realizację zadania publicznego należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia konkursowego. Druk formularza oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Kobyłka: www.kobyłka.pl (zakładka: Organizacje pozarządowe/Formularze konkursowe).
5. Oferent na dane zadanie szczegółowe może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty powoduje odrzucenie na etapie oceny formalnej wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta na dane zadanie szczegółowe.
6. Ofertę powinny podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu

- 2) gdzie w oświadczeniach oferenta, nie zostaną skreślone/usunięte wszystkie niepotrzebne sformułowania oznaczone gwiazdką oraz nie zostaną podane wszystkie żądane informacje;
 - 3) złożone po terminie;
 - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi oferenta składającego ofertę;
 - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie;
 - 6) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu;
 - 7) przekraczające kwotę zamieszczoną w ogłoszeniu;
 - 8) nie dające gwarancji realizacji zadania przez organizację.
7. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta Kobyłka na podstawie protokołu Komisji Konkursowej oraz oceny oferty zgodnie z kryteriami wskazanymi w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w terminie 30 dni od ostatniego dnia składania ofert w formie Zarządzenia. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kobyłka (www.bip.kobylka.pl), na stronie internetowej www.kobylka.pl (w zakładce Organizacje pozarządowe) oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Kobyłka.
 8. Zarządzenie Burmistrza Miasta Kobyłka w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem (Zleceniobiorcą), którego oferta została wybrana do realizacji zadania. Oferenci zostaną powiadomieni listownie o przyznaniu lub o nieudzieleniu dotacji.
 9. Wybór oferty nie oznacza przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
 10. W przypadku otrzymania niższej, niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest w ciągu 7 dni od dnia otrzymania listownego powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji do przedłożenia korekty kosztorysu, a także w razie takiej konieczności - zaktualizowanego harmonogramu zadania.
 11. Przyznana dotacja może być wykorzystana wyłącznie na realizację merytorycznych zadań zawartych w ofercie bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
 12. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Miastem a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

VIII. 1. Burmistrz Miasta Kobyłka zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania konkursu ofert lub jego unieważnienia bez podania przyczyn,
- b) przedłużenia terminu składania ofert,
- c) zmiany terminu otwarcia ofert
- d) zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu

2. Od decyzji Burmistrza Miasta Kobyłka w sprawie wyboru ofert nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

3. Realizator, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie, pod rygorem rozwiązania umowy do każdorazowego informowania w wydawanych publikacjach, materiałach poprzez media jak również stosownie do charakteru realizowanego zadania poprzez widoczną na miejscu jego realizacji lub ustną informację kierowaną do odbiorców o źródle finansowania zadania tj. środków pochodzących z budżetu miasta Kobyłka na realizację zadań zawartych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania

.....
pieczętka oferenta (nazwa i adres)

Kobyłka, dnia

Urząd Miasta Kobyłka
ul. Wołomińska 1
05-230 Kobyłka

**OŚWIADCZENIE DLA PODMIOTÓW KOŚCIELNYCH O BRAKU KONIECZNOŚCI
SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO**

Niniejszym, oświadczam, że

nazwa i adres kościelnej osoby prawnej

nie jest organizacją pożytku publicznego oraz nie prowadzi działalności gospodarczej, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz. U. z 2017 poz. 1153) i art. 17 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 865) nie ma obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa podatkowego, a w konsekwencji sporządzania sprawozdań finansowych.

.....
pieczętka i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie