

**UCHWAŁA NR V/41/2019  
RADY MIASTA KOBYŁKA**

z dnia 11 lutego 2019 r.

**w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Miejskiej Rady  
Działalności Pożytku Publicznego w Kobyłce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) , w związku z art. 41 g ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kobyłce stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kobyłka.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Kobyłka

**Kamil Kowaleczko**

Załącznik do uchwały Nr V/41/2019  
Rady Miasta Kobyłka  
z dnia 11 lutego 2019 r.

### **Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kobyłce**

§ 1. 1. Miejska Rada Działalności Pożytku Publicznego w Kobyłce, (zwana dalej "MRDPP") jest organem konsultacyjno-opiniodawczym Burmistrza działającym na terenie miasta Kobyłka.

§ 2. 1. MRDPP liczy 16 członków.

2. W skład MRDPP wchodzi:

- 1) 4 przedstawicieli Rady Miasta Kobyłka;
- 2) 4 przedstawicieli Burmistrza;
- 3) 8 przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie miasta Kobyłka.

3. Członków MRDPP powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Kobyłka, z tym, że:

- 1) przedstawicieli Rady Miasta Kobyłka wskazuje Rada Miasta Kobyłka w drodze uchwały;
- 2) przedstawicieli organizacji pozarządowych wybierają organizacje pozarządowe w tajnych wyborach.

§ 3. 1. Wybory członków MRDPP odbywają się podczas spotkania przedstawicieli organizacji pozarządowych, spośród zgłoszonych na tym spotkaniu przedstawicieli organizacji pozarządowych. Spotkanie organizacji pozarządowych zwołuje się poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń na stronie internetowej miasta oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kobyłka conajmniej 14 dni przed terminem spotkania.

2. Każda organizacja pozarządowa może zgłosić kandydata na członka MRDPP. kandydat może reprezentować tylko jedną organizację pozarządową. Zgłoszeń dokonuje się na kartach zgłoszenia w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o terminie spotkania. Karta zgłoszenia zawiera następujące informacje:

- 1) nazwę organizacji zgłaszającej;
- 2) krótki opis doświadczeń i umiejętności kandydata na członka Rady;
- 3) podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji zgłaszającej.

3. Za prawidłowe przeprowadzenie wyborów odpowiedzialna jest komisja skrutacyjna wybierana podczas spotkania spośród zgłoszonych chętnych, niebędących kandydatami na członka MRDPP.

4. Komisja skrutacyjna składa się z 3 osób.

5. Komisja skrutacyjna ze swojego składu wybiera przewodniczącego.

6. Głos oddaje się poprzez wypełnienie karty do głosowania, przygotowanej przez komisję skrutacyjną, na podstawie zgłoszonych kandydatur.

7. Każdej organizacji pozarządowej uczestniczącej w spotkaniu przysługuje prawo oddania głosów na 1 karcie do głosowania.

8. Osoba reprezentująca organizację pozarządową może oddać maksymalnie 8 głosów zaznaczając X przy nazwisku kandydata.

9. Kartę do głosowania uznaje się za nieważną w przypadku oddania głosu na więcej niż 8 kandydatów lub oddaną bez skreśleń.

10. W skład MRDPP wchodzi 8 przedstawicieli organizacji pozarządowych, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się dogrywkę spośród kandydatów, którzy mieli równą liczbę głosów.

11. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład MRDPP, Burmistrz ogłasza na stronie internetowej Urzędu Miasta Kobyłka.

**§ 4. 1.** Pierwsze posiedzenie MRDPP zwołane jest przez Burmistrza nie później niż w ciągu 60 dni od jej powołania, który prowadzi je do czasu wyboru współprzewodniczących.

2. Jednego współprzewodniczącego wskazuje Burmistrz, drugiego przedstawiciela organizacji pozarządowych, trzeciego przedstawiciela wskazani przez Radę Miasta Kobyłka.

3. Pracami MRDPP kierują współprzewodniczący.

4. Do zadań współprzewodniczących należą:

- 1) reprezentowanie MRDPP;
- 2) ustalenie terminów posiedzeń;
- 3) zwoływanie posiedzeń;
- 4) prowadzenie posiedzeń;
- 5) ustalenie porządku obrad z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
- 6) zapraszanie na posiedzenia MRDPP - na wniosek członków MRDPP, bądź z własnej inicjatywy ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności.

5. Decyzje MRDPP podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos współprzewodniczącego ze strony organizacji pozarządowych.

6. Posiedzenia MRDPP odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.

7. Posiedzenia MRDPP mają charakter otwartych i jawnych obrad.

8. Posiedzenia MRDPP mogą być, zwoływane także z inicjatywy co najmniej jednej trzeciej członków MRDPP, wówczas współprzewodniczący mają obowiązek zwołać takie posiedzenie.

9. Z każdego posiedzenia MRDPP sporządzany jest protokół.

**§ 5. 1.** MRDPP podejmuje postanowienia, opinie, stanowiska w formie uchwał.

2. Termin wyrażenia przez MRDPP stanowiska i opinii w przedłożonej jej sprawie jest nie krótszy niż 7 dni, z wyjątkiem terminu do opiniowania projektu programu współpracy oraz projektu strategii rozwoju gminy, który określa art. 41i ust 2 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

3. Nieprzedstawienie stanowiska/opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

4. Stanowisko/opinia wyrażona przez MRDPP nie ma charakteru wiążącego.

**§ 6.** MRDPP może przyjąć wewnętrzny regulamin działania.