

Załącznik Nr 2

do Regulaminu weryfikacji uprawnień związanych z Programem Karta Mieszkańca Kobyłki,  
wydawania i używania Karty Mieszkańca Kobyłki

Wypełnia Urząd (po złożeniu wniosku)

Data wpływu wniosku:	Numer wydanej karty:
----------------------	----------------------

**WNIOSEK O WYDANIE  
KARTY MIESZKAŃCA KOBYŁKI**

składany na podstawie Uchwały Nr XXXIX/328/2021 Rady Miasta Kobyłki z dnia 23 listopada 2021 r.

Wniosek należy wypełnić czytelnie, ręcznie lub komputerowo.  
Wniosek wypełniony nieczytelnie lub nieprawidłowo nie będzie realizowany.

**CZĘŚĆ I**

**Wniosek dotyczy** - wskazać jedną opcję wstawiając znak "X":

- osoby pełnoletniej posiadającej dochody (wypełnić A; CZĘŚĆ I i II wypełnia wnioskodawca)
- osoby pełnoletniej (ucznia do 21 roku życia albo studenta do ukończenia 26 roku życia) nieposiadającej dochodów (wypełnić A, B; CZĘŚĆ I wypełnia uczeń/student, CZĘŚĆ II wypełnia rodzic/opiekun prawny)
- osoby niepełnoletniej (wypełnić A, B; CZĘŚĆ I i II wypełnia rodzic/opiekun prawny)

**A DANE WNIOSKODAWCY**

NAZWISKO														
IMIĘ/IMIONA														
NUMER PESEL														

**MIEJSCE ZAMIESZKANIA**

ULICA		Nr domu		Nr lokalu	
MIEJSCOWOŚĆ		Kod pocztowy		Poczta	

**DANE KONTAKTOWE** (zaznaczyć preferowaną formę kontaktu wstawiając znak „X”)

Numer telefonu <input type="checkbox"/>		Adres e-mail <input type="checkbox"/>	
---	--	---------------------------------------	--

**ADRES DO KORESPONDENCJI** (wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż miejsce zamieszkania)

ULICA		Nr domu		Nr lokalu	
MIEJSCOWOŚĆ		Kod pocztowy		Poczta	

**B DANE OSOBY NIEPEŁNOLETNIEJ** (jeżeli karta będzie wydana na osobę niepełnoletnią)  
 albo  
**DANE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO OSOBY** (wnioskodawcy) **NIEPOSIADAJĄCEJ DOCHODU**  
 (jeżeli karta będzie wydana na pełnoletniego, ucznia do 21 roku życia albo studenta do 26 roku życia, który nie ma dochodu)

NAZWISKO												
IMIĘ/IMIONA												
NUMER PESEL												
<b>MIEJSCE ZAMIESZKANIA</b>												
ULICA						Nr domu			Nr lokalu			
MIEJSCOWOŚĆ					Kod pocztowy			Poczta				

**Wnioskuje o** (zaznaczyć wstawiając znak „X”, można zaznaczyć kilka opcji):

– wydanie pierwszej spersonalizowanej Karty Mieszkańca Kobyłki w formie karty zbliżeniowej z funkcjonalnością Warszawskiej Karty Miejskiej oraz z możliwością skorzystania z oferty WARSZAWA+ (biletu metropolitalnego)

– wydanie kolejnej karty zbliżeniowej Karta Mieszkańca Kobyłki - .....  
 .....  
 .....

(uzasadnienie wydania duplikatu)

(Wydanie każdej kolejnej karty wiąże się z opłatą 15 zł – płatne przelewem na rachunek UM Kobyłka lub w kasie, za wyjątkiem przypadku zmiany imienia lub nazwiska. Wydanie nowej karty oznacza dezaktywację wcześniej używanej karty fizycznej o ile nie została już wcześniej dezaktywowana.)

– jednocześnie wnoszę o wydanie zaświadczenia dla ZTM Warszawa zawierającego numer MIFARE karty nowej i poprzedniej, niezbędnego do przeniesienia części niewykorzystanego biletu ZTM ze starej na nową kartę

– aktualizację danych osobowych w zakresie .....

**Do wniosku załączam:**

– fotografię kolorową o wymiarach 35x 45 mm na papierze fotograficznym, podpisaną czytelnie na odwrocie  
 (Fotografia powinna być wykonana w ciągu ostatnich 12 miesięcy na jednolitym jasnym tle, odwzorowująca naturalny kolor skóry, mająca dobrą ostrość oraz pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, a także twarz od wierzchołka głowy górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii; fotografia ma przedstawiać osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami, nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami. Fotografia po zeskanowaniu zostanie zwrócona, a w razie braku takiej możliwości zniszczona.)

– dowód uiszczenia opłaty (w przypadku wydania kolejnej karty)

.....  
 Data

.....  
 Podpis wnioskodawcy

## CZĘŚĆ II – OŚWIADCZENIA

W przypadku występowania o kartę dla osoby pełnoletniej (ucznia do 21 roku życia albo studenta do 26 roku życia), która nie posiada dochodów poniższe wymagane oświadczenia wypełnia i podpisuje rodzic/opiekun prawny.

Ja niżej podpisana/y świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że \*:

(zaznaczyć wstawiając znak „X”,)

– jestem zameldowana/y na terenie Miasta Kobyłka

– zamieszkuję na terenie Miasta Kobyłka

– rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Wołominie i wskazałam/łem w zeznaniu podatkowym Miasto Kobyłka, jako miejsce swojego zamieszkania, w związku, z czym przedkładam do wglądu stosowne dokumenty \*\*

– mam uregulowane należności wynikające z podatków i opłat lokalnych na rzecz Miasta Kobyłka albo nie mam żadnych należności wobec Miasta Kobyłka

– wypełniam obowiązek deklaracji (tzw. „śmieciowej”) wynikającej z art. 6m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r., poz. 1454) – objęta/objęty jestem tzw. „deklaracją śmieciową” \*\*\*

– jestem rodzicem/opiekunem dzieci wskazanych we wniosku

– podane przeze mnie dane osobowe moje i dzieci są pełne i prawdziwe, jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku

– załączone fotografie dzieci są aktualne i przedstawiają dzieci wskazane we wniosku

– zapoznałam/łem się z Regulaminem Karty Mieszkańca Kobyłki i zobowiązuję się do jego przestrzegania

– zostałam/łem zapoznany z Klauzulą Informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych przez Burmistrza Miasta Kobyłki w związku z wydaniem Karty Mieszkańca Kobyłki

– zobowiązuję się poinformować moje małoletnie dzieci w sposób dla nich zrozumiały o zasadach posługiwania się kartą mieszkańca zawartych w Regulaminie oraz o tym, że ich dane osobowe są przetwarzane w związku z wydaniem i posługiwaniem się kartą mieszkańca

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/łem się i akceptuję informacje z CZĘŚCI III wniosku.

.....  
Data

.....  
Podpis wnioskodawcy albo rodzica/opiekuna prawnego\*

\* W przypadku występowania o kartę dla osoby pełnoletniej (ucznia do 21 roku życia albo studenta do ukończenia 26 roku życia), która nie posiada dochodów wymagane oświadczenia wypełnia i podpisuje rodzic/opiekun prawny, pozostałe miejsca wniosku wypełnia i podpisuje wnioskodawca.

\*\* Jeden z dokumentów wskazanych w §2 ust. 10 pkt 2 Regulaminu wydawania Warszawskiej Karty Miejskiej uprawniającej mieszkańców Miasta Kobyłka do dopłat na przejazdy środkami lokalnego transportu zbiorowego:

- a) kopia pierwszej strony zeznania podatkowego (PIT) za rok ubiegły podatku od osób fizycznych opatrzonego pieczęcią urzędu skarbowego - pieczęcią wpływu z datą,
- b) kopia pierwszej strony zeznania podatkowego od osób fizycznych za rok ubiegły (PIT) wraz z dokumentem nadania na pocztę ze wskazanym adresem nadawcy oraz odbiorcy Urzędu Skarbowego w Wołominie, jako zeznania PIT,
- c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty ze wskazaniem Miasta Kobyłka, jako miejsca zamieszkania,
- d) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzającego fakt niezłożenia zeznania podatkowego ze względu na nieosiągnięcie dochodu za rok ubiegły, z jednoczesną informacją o zarejestrowaniu w Urzędzie Skarbowym w Wołominie ze wskazaniem Miasta Kobyłka, jako miejsca zamieszkania i rozliczaniu podatku w latach ubiegłych;
- e) kopia pierwszej strony zeznania podatkowego od osób fizycznych za rok ubiegły (PIT) wraz z Urzędowym poświadczeniem odbioru zeznania podatkowego za rok ubiegły, wydanego przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu elektronicznego administracji podatkowej (UPO).  
W przypadku wniosku złożonego drogą elektroniczną dokumenty należy załączyć w formie skanów do wniosku lub okazać przy odbiorze Karty.

\*\*\* Mieszkańcy Miasta Kobyłka zamieszkujący zabudowę wielorodzinną (wspólnoty i spółdzielnie) składają z wnioskiem potwierdzenie liczby osób w gospodarstwie domowym zgłoszonym do spółdzielni/wspólnoty. Potwierdzeniem liczby osób w gospodarstwie domowym zgłoszonym do spółdzielni/wspólnoty mogą być:

- 1) przedstawienie do wglądu aktualnej deklaracji (lub jej zmiany) o liczbie osób w gospodarstwie domowym, złożonej do zarządcy spółdzielni albo wspólnoty opatrzonej potwierdzeniem wpływu;
- 2) przekazanie pisemnego potwierdzenia od zarządcy wspólnoty albo spółdzielni o liczbie osób w gospodarstwie domowym;
- 3) inną formę potwierdzenia liczby osób w gospodarstwie domowym (np. wydruk ww. potwierdzenia przesłanego z oficjalnej skrzynki elektronicznej zarządcy wspólnoty albo spółdzielni).

### **CZĘŚĆ III – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

W przypadku występowania o kartę dla osoby pełnoletniej (ucznia do 21 roku życia albo studenta do 26 roku życia), która nie posiada dochodów poniższe wymagane oświadczenia wypełnia i podpisuje rodzic/opiekun prawny.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO):

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Miasta Kobyłka. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kobyłka ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka.

2. Do wszelkich kontaktów w sprawie ochrony i przetwarzania danych osobowych Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest poprzez: kontakt osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kobyłka pokój nr 8, adres e-mail: [iod@kobyłka.pl](mailto:iod@kobyłka.pl), lub nr tel. 22 760 70 47.

3. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz e RODO, a także na podstawie Uchwały Nr XXXIX/328/2021 Rady Miasta Kobyłka z dnia 23 sierpnia 2021 r. w sprawie Programu Karta Mieszkańca.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, w tym Zarządowi Transportu Miejskiego w Warszawie, w ramach zawartego porozumienia. Będą także udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kobyłka na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych.

6. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej. Dokumenty przesłaną drogą elektroniczną zostaną usunięte z systemu niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosku o wydanie Karty Mieszkańca, nie później jednak niż po upływie 30 dni od daty złożenia wniosku.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

8. Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20, art. 21 rozporządzenia UE.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania wymaganych danych będzie brak możliwości zawarcia porozumienia z Miastem Kobyłka, tym samym brak możliwości realizacji założeń Programu Karta Mieszkańca. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Wypełnia Urząd (po złożeniu wniosku)

## CZĘŚĆ IV

### WERYFIKACJA DANYCH:

Dane zawarte we wniosku są zgodne z danymi Urzędu:

- TAK  – NIE
- zweryfikowano poprawność danych we wniosku oraz zdjęcie z dokumentem tożsamości
- zweryfikowano fakt rozliczenia podatku dochodowego za rok poprzedni na rzecz Miasta Kobyłka na podstawie:

.....  
(wpisać symbol formularza PIT/UPO/zaświadczenia)

Inne dokumenty .....

Uzgodniona forma odbioru:

- odbiór osobisty w punkcie wydawania karty w UM Kobyłka  – przesyłka listowa

.....  
Data i podpis/identyfikator pracownika

### SPOSÓB ROZPATRZENIA WNIOSKU:

- odmowa z powodu .....

Przyznano uprawnienie do karty mieszkańca na okres ..... miesięcy

Przygotowano spersonalizowaną kartę zbliżeniową o numerze

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Inne: .....

Data i podpis/identyfikator pracownika

**CZĘŚĆ V**

POKWITOWANIE ODBIORU KARTY/KART MIESZKAŃCA KOBYŁKI:

(Przy odbiorze osobistym należy okazać dokument tożsamości)

**Kwituję odbiór wyżej wymienionej KARTY MIESZKAŃCA KOBYŁKI i potwierdzam zgodność danych umieszczonych na karcie z danymi zawartymi we wniosku.**

.....  
Data i podpis wnioskodawcy