

Zapytanie ofertowe na usługę wykonania wraz z montażem mebli na potrzeby Urzędu Miasta Kobyłka

1. Zamawiający:

Miasto Kobyłka
ul. Wołomińska 1
05-230 Kobyłka

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania dwóch szaf wraz dostawą z ich montażem u Zamawiającego wg. poniższego opisu oraz załącznika (szkicu wymiarowego mebli) do regulaminu postępowania,

1. Szafa przesuwana z trzema drzwiami na zamek i siedmioma półkami. Materiał: płyta meblowa laminowana z doklejką PCV (łączna grubość płyty to 20mm), kolor: D2419 PR Dąb antyczny (z palety Krono) lub równoważny plecy pełne z płyty pilśniowej.
2. Szafa przesuwana dwuskrzydłowa lub z tradycyjnie otwieranymi drzwiami na zamek i siedmioma półkami. Materiał: płyta meblowa laminowana z doklejką PCV (łączna grubość płyty to 20mm), kolor: D2419 PR Dąb antyczny (z palety Krono) lub równoważny plecy pełne z płyty pilśniowej.

3. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, jednak łączna ich wartość nie może przekroczyć 40% wartości zamówienia podstawowego.

4. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Kobyłka ul. Wołomińska 1 w terminie do

5. Warunki płatności:

1. Podstawą rozpoczęcia współpracy między stronami jest podpisanie przez strony **UMOWY**, której projekt stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
2. Zapłata za dostarczone na podstawie danego zamówienia meble dokonana będzie przelewem w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT z odroczonym terminem płatności.

6. Informacje uzupełniające:

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) Wykonawca związany jest z ofertą przez 30 dni od daty złożenia;
- 3) Zamawiający zastrzega, że załączony rysunek jest tylko poglądowy, w celu wykonania wyceny przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia dokonał dokładnego pomiaru w swoim zakresie. Zamawiający zastrzega że ostateczny przedmiot zamówienia może nieznacznie odbiegać od poglądowego.
- 4) W treści oferty ma być podana łączna wartość przedmiotu zamówienia w kwocie brutto:
 - a) łączna wartość przedmiotu zamówienia;
 - b) bezpłatne koszty dostawy.
- 4) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, przyjmując za właściwe ceny jednostkowe brutto i poinformuje oferenta o poprawieniu omyłki.

7. Kryterium oceniania ofert:

Dokonując wyboru oferty Zamawiający będzie się kierował najniższą ceną przedmiotu zamówienia.

8. Termin i sposób składania ofert:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty poprzez przesłanie następujących dokumentów:
 - pełnomocnictwo – jeśli ofertę przesyła osoba upoważniona przez wykonawcę,

- zaakceptowany (poparafowany) wzór umowy,
- wypełniony i podpisany formularz ofertowy.

2) Ofertę wraz z załączonymi do niej dokumentami należy przesłać na adres e-mail: zapytanie.ofertowe.wa@kobyłka.pl do dnia **18.11.2021r. do godz 13.00.** w polu **TEMAT** proszę wpisać: „SZAFY-WGP2”. Oferty (oraz załączniki) należy przesłać jako załącznik do e-maila w formacie PDF lub JPG.

Uwaga:

Oferty złożone po terminie lub złożone w inny sposób niż określony w pkt 8 nie będą rozpatrywane.

9. Termin otwarcia i zapoznania się z ofertami:

18.11.2021r. godz. 13.15

10. Osoba do kontaktu:

Damian Achremczyk, tel. 22 760-70-10, e-mail: damian.achremczyk@kobyłka.pl.

10. Sposób przekazania wyniku:

Wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o wyniku zapytania ofertowego na adres e-mail podany w formularzu ofertowym.

11. Sposób przesyłania odpowiedzi na pytania wykonawców:

Pytania dot. prowadzonego postępowania proszę kierować drogą elektroniczną na adres e-mail damian.achremczyk@kobyłka.pl Odpowiedzi na pytania wykonawców będą przesyłane w wiadomości zwrotnej.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Załączniki do regulaminu:

- rysunek poglądowy,
- wzór umowy,
- formularz ofertowy.