

REGULAMIN
postępowanie ofertowe na zakup sprzętu komputerowego

1. Zamawiający:

Miasto Kobyłka
ul. Wołomińska 1
05-230 Kobyłka

2. Przedmiot zamówienia:

1 JEDNOSTKA STACJONARNA ZGODNE Z MINIMALNĄ SPECYFIKACJĄ SPRZĘTOWĄ:

- WYDAJNOŚĆ PROCESORA CO NAJMNIEJ 9000 PUNKTÓW W TEŚCIE „PASSMARK CPUBENCHMARK”, UZYSKANE W OFEROWANEJ KONFIGURACJI WRAZ Z ZAINSTALOWANYM OFEROWANYM OPROGRAMOWANIEM
- PAMIĘĆ RAM - 16GB
- KARTA GRAFICZNA – MOŻE BYĆ ZINTEGROWANA Z PŁYTĄ GŁÓWNA, MUSI MIEĆ CO NAJMNIEJ JEDNOWYJŚCIE HDMI.
- DYSK SSD – 500 GB
- OBUDOWA – MUSI MIEĆ CO NAJMNIEJ 2 X USB 3.0 Z PRZODU.
- KŁAWIATURA/MYSZ LOGITECH K120/B100
- SYSTEM OPERACYJNY WINDOWS 10 PROFFESJONAL.

1 X PAKIET MICROSOFT OFFICE 2019 DLA UŻYTKOWNIKÓW DOMOWYCH I MAŁYCH FIRM WERSJA BOX

2 X MONITOR LG KOD PRODUCENTA 32MP60G-B

3. Termin dostawy:

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Kobyłka ul. Wołomińska 1 w terminie do czterech dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy przez obie strony.

4. Warunki płatności:

Zamawiający dokona płatności Wykonawcy po podpisaniu umowy oraz odebraniu przedmiotu zamówienia na podstawie faktury:

Forma płatności: przelew;

Termin płatności: 14 dni.

5. Informacje uzupełniające:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
2. Wykonawca związany jest z ofertą przez 30 dni;
3. W treści oferty ma być podana łączna wartość przedmiotu zamówienia w kwocie brutto:
 - a) bezpłatny koszt dostawy.
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, przyjmując za właściwe ceny jednostkowe brutto i poinformuje oferenta o poprawieniu omyłki.

6. Kryterium oceniania ofert:

Dokonując wyboru oferty Zamawiający będzie się kierował najniższą ceną przedmiotu zamówienia.

7. Termin i sposób składania ofert:

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty poprzez przesłanie następujących dokumentów;
 - pełnomocnictwo – jeśli ofertę przesyła osoba upoważniona przez wykonawcę,
 - zaakceptowany wzór umowy,
 - wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
2. Załączone dokumenty do regulaminu postępowania ofertowego należy przesłać na adres email: zapytanie.ofertowe.wa@kobylka.pl **do dnia 27.09.2021r. do godz. 10.00.** W polu **TEMAT** proszę wpisać: „**KOMPUTER WOS 2021**”. Oferty należy przesłać jako załącznik do e-maila w formacie PDF.

Uwaga:

Oferty złożone po terminie lub złożone w inny sposób niż określony w pkt 7 nie będą rozpatrywane.

8. Termin otwarcia i zapoznania się z ofertami:

27.09.2021r. godz. 10.15.

9. Osoba do kontaktu:

Grażyna Walaszczyk, tel. 22 760-70-23 e-mail: grazyna.walaszczyk@kobylka.pl .

10. Sposób przekazania wyniku:

Wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o wyniku zapytania ofertowego na adres e-mail podany w formularzu ofertowym.

11. Sposób przesyłania odpowiedzi na pytania wykonawców:

Pytania dot. prowadzonego postępowania proszę kierować drogą elektroniczną na adres email grazyna.walaszczyk@kobylka.pl. Odpowiedzi na pytania wykonawców będą przesyłane drogą elektroniczną jako odpowiedź korespondencji e-mailowej.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy