

**Zapytanie ofertowe  
na remont schodów zewnętrznych (od ul. Wołomińskiej) Urzędu Miasta Kobyłka**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**Miasto Kobyłka**

ul. Wołomińska 1

05-230 Kobyłka

NIP: 125-133-23-90, REGON: 013269663,

**II. PROCEDURA ROZPATRYWANIA OFERT**

Zamawiający rozpatrzy oferty w trybie zapytania ofertowego – wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi remontowej schodów wejściowych do Urzędu Miasta Kobyłka od ul. Wołomińskiej (schody zewnętrzne – 2szt.), w tym przede wszystkim:

- rozbiórka istniejących schodów (dotyczy tylko tej części schodów wykonanej z kostki brukowej),
- przewiezenie kostki oraz progów z rozbiórki w miejsce wskazane przez Zamawiającego (na terenie miasta),
- uzupełnienie istniejącej podbudowy pod schodami,
- ustawienie obrzeży betonowych na ławie betonowej (kolor obrzeży szary/grafit)
- ułożenie nawierzchni schodów z betonowej kostki brukowej na podsypce cementowo – piaskowej,
- uzupełnienie ubytków na schodach wyłożonych płytkami gresowymi, w tym położenie płytek o tym samym lub zbliżonym kolorze i parametrach.

**INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:**

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej schodów przed złożeniem oferty.
2. Zamawiający wymaga, aby schody zrobione zostały zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu z dnia 12 kwietnia 2012 r. Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
3. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie używał własnych narzędzi oraz materiałów.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny na każdym jego etapie.**
6. Rozstrzygnięcie nastąpi w oparciu o najniższą cenę wykonania przedmiotu zapytania, według złożonej oferty w formie przewidzianej w postępowaniu (załącznik nr 1).
7. O wynikach zapytania ofertowego zostaną poinformowani wszyscy oferenci biorący

udział w postępowaniu.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 31.10.2021 r.**

#### **V. KRYTERIA OCENY OFERT**

Kryterium – Cena

Waga kryterium - 100%

Kryterium oceny ofert stanowi cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określona w formularzu ofertowym.

#### **VI. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający dokona płatności za przedmiot zamówienia na podstawie faktury.
2. Termin płatności faktury wynosi 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

#### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzana na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres oferenta, NIP i REGON, numer telefonu, adres e-mail i powinna być podpisana.
3. W treści oferty powinna być podana cena netto i brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
4. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich. Jeżeli Wykonawca pomyli się przy wyliczeniach matematycznych (oczywista omyłka rachunkowa), Zamawiający poprawi omyłki przyjmując za właściwą cenę netto za usługę.
5. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający wymaga złożenia wykazu minimum jednej roboty budowlanej w skład której wchodziło wykonanie bądź gruntowny remont schodów, nie wcześniej niż w okresie ostatniego roku, a jeżeli okres prowadzenia działalności oferenta jest krótszy - w tym okresie. Wykaz robót powinien zawierać informację o rodzaju prowadzonych prac, czasie i miejscu ich wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały przeprowadzone. Dodatkowo oferenci muszą załączyć dowody określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane. Jeżeli oferent z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej ani wariantowej.

#### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: [zapytanie.ofertowe.wa@kobyłka.pl](mailto:zapytanie.ofertowe.wa@kobyłka.pl) do dnia 13.08.2021 r. do godz. 12:00. **Oferty należy przesłać jako załącznik do e-maila w formacie PDF lub JPG.** Otwarcie ofert nastąpi o godz. 12:15.
2. Oferty złożone po terminie lub/i wysłane na adres mailowy inny niż wskazany w pkt 1, nie będą rozpatrywane, Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

## **VII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Kobyłka z siedzibą przy ul Wołomińskiej 1, 05-230 Kobyłka, NIP: 125-133-23-90, REGON: 013269663

- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: [iod@kobyłka.pl](mailto:iod@kobyłka.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz zasadami konkurencyjności;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJACEGO**

I. Monika Świdarska – Wydział Administracji Urząd Miasta Kobyłka, tel. (22) 7607013, email:

[monika.swiderska@kobylka.pl](mailto:monika.swiderska@kobylka.pl),

**Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy