

U M O W A Nr UM/U/2021

zawarta w dniur. w Kobyłce pomiędzy:

Miastem Kobyłka z siedzibą w Kobyłce przy ul. Wołomińskiej 1, NIP 125-13-32-390 reprezentowanym przez: **Małgorzatę Murawską – Sekretarza Miasta Kobyłka, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Beaty Kotulskiej.** zwanym dalej w umowie „**Zamawiającym**”

a

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w, zwanym dalej w umowie „**Dostawcą**” o następującej treści:

§ 1.

1. Dostawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego własności tuszy i tonerów, których rodzaj i ilość zostały określone w postępowaniu stanowiącym załącznik do niniejszej umowy oraz wydawać je Zamawiającemu, a Zamawiający zobowiązuje się odbierać tusze i tonery oraz płacić za nie umówioną cenę.
2. Dostawca zobowiązuje się realizować dostawy sukcesywnie, na każdorazowe zamówienie Zamawiającego przesyłane pocztą elektroniczną lub faksem, na adres poczty elektronicznej lub numer faksu wskazane w § 10 pkt 2 W zamówieniu Zamawiający jest zobowiązany określić ilość i rodzaj zamawianych tuszy i tonerów.
3. Czas realizacji każdej dostawy powinien wynosić do 3 dni roboczych.
4. Zamówienie przesłane pocztą elektroniczną strony umowy uznają za doręczone z chwilą wprowadzenia go do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że Dostawca mógł zapoznać się z treścią zamówienia.
5. Cena i jakość dostarczonych w ramach umowy przez Dostawcę tuszy i tonerów nie może być inna niż określona w ofercie złożonej przez Dostawcę i stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Zawarcie umowy nie zobowiązuje Zamawiającego do składania zamówień.
7. Strony dopuszczają zmiany ilości zamawianych dostaw, wynikające z bieżących potrzeb, w tym całkowitą rezygnację z realizacji pewnych dostaw asortymentów, przy zachowaniu warunków cenowych towarów i nieprzekraczających łącznej wartości umowy. W przypadku rezygnacji z realizacji wybranych dostaw przez Zamawiającego, Dostawca nie ma prawa żądać od Zamawiającego jakiegokolwiek wynagrodzenia za te dostawy.

§ 2.

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Dostawcy łączną kwotę nie większą niż**zł brutto (słownie:.....)**.
2. Strony ustalają, że kwota określona w ust. 1 jest kwotą maksymalną za wszystkie dostawy zrealizowane przez Dostawcę w okresie wskazanym w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający może złożyć w okresie wskazanym w § 3 ust. 1 zamówienia na łączną kwotę niższą niż określona w ust. 1. W takim przypadku Dostawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
4. Zapłata za dostarczone na podstawie danego zamówienia tusze i tonery dokonana będzie przelewem w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z odroczonym terminem płatności.
5. Podstawą do wystawienia przez Dostawcę faktury VAT jest realizacja dostawy na podstawie zamówienia określonego w § 1 ust. 2 W przypadku stwierdzenia braków w danej dostawie lub stwierdzenia wad w tuszach i tonerach będących przedmiotem zamówienia danej dostawy,

Zamawiający dokona zapłaty za całą dostawę po usunięciu stwierdzonych braków lub wad.

6. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu.

§ 3.

1. Umowa jest zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania umowy **do dnia 31.12.2021 r.** lub wykorzystania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1.
2. Dostawca zobowiązuje się realizować dostawy w okresie, o którym mowa w ust. 1, przy czym każda dostawa powinna być wykonana w godzinach pracy Urzędu Miasta Kobyłka (pon.: 9.00-19.00, wt.-czw.: 8.00 - 16.00, pt.: 8.00-14.00).
3. Wydane Zamawiającemu tusze i tonery powinny być fabrycznie nowe, nie noszące znamion użytkowania oraz wolne od wad, spełniające obowiązujące przepisy i normy, a w przypadku zaznaczenia przez Zamawiającego w zamówieniu także oryginalne. Tusze i tonery powinny znajdować się w chwili wydania w opakowaniu producenta, a ich opakowania powinny być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia stosowane przez producenta oraz zawierać znak towarowy lub firmę producenta tuszy lub tonerów.
4. Tusze i tonery odbierane będą przez Zamawiającego po realizacji każdego zamówienia. Wydanie przez Dostawcę tuszy i tonerów zostanie potwierdzone przez Zamawiającego protokołem odbioru lub innym dokumentem (np.druk wz).
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone tusze lub tonery są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w zamówieniu, Dostawca wymieni je na nowe, prawidłowe na własny koszt w ciągu 48 godzin.

§ 4.

Tusze i tonery dostarczane będą przez Dostawcę jego transportem własnym i na jego koszt do siedziby Zamawiającego w Kobyłce, przy ul. Wołomińskiej 1.

§ 5.

1. Odbiór dostaw dokona przedstawiciel Zamawiającego w obecności przedstawiciela Dostawcy w dniu dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku niezgodności (ilościowej, jakościowej lub cenowej) dostawy z zamówieniem, przedstawiciel Zamawiającego może odmówić podpisania odbioru całej bądź części dostawy. Zamawiający przedstawi wówczas Dostawcy zestawienie niezgodności na piśmie.
3. Dostawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące normalnym następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.
4. Czas realizacji każdej dostawy określono w § 1 ust 3.
5. Dostawca zobowiązuje się odebrać zużyte tonery od Zamawiającego na własny koszt na podstawie protokołu odbioru zużytych tonerów.

§ 6.

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwości dostarczonego tonera lub tuszu, Dostawca na swój koszt jest zobowiązany do wymiany go na nowy w ciągu 72 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego tej okoliczności.
2. Dostawca może nie uznać zgłoszonej przez Zamawiającego reklamacji wyłącznie wtedy, gdy wykaże, że wady powstały z winy Zamawiającego, działania siły wyższej lub z przyczyn nieleżących w przedmiocie objętym gwarancją.
3. Dostawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. W przypadku niewywiązania się Dostawcy z ciążących na nim obowiązków wynikających

z udzielonej gwarancji, Zamawiający ma prawo usunąć wady na koszt Dostawcy.

§ 7.

1. Dostawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez uzyskania uprzednio pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Dostawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, według najlepszej wiedzy i woli.
3. Za działania lub zaniechania pracowników lub współpracowników Dostawcy biorących udział przy realizacji przedmiotu umowy, Dostawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za działania lub zaniechania własne.

§ 8.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) została otwarta likwidacja działalności Dostawcy, Dostawca złożył wniosek o ogłoszenie upadłości lub zawiesił działalność gospodarczą,
 - 2) przynajmniej jedna dostawa tuszy i tonerów nie nastąpiła w terminie 7 dni od upływu terminu realizacji złożonego zamówienia, przy czym Zamawiający nie jest zobowiązany do informowania Dostawcy o zamiarze skorzystania z prawa do odstąpienia i może od umowy odstąpić bez wyznaczania dodatkowego terminu realizacji dostawy,
 - 3) Dostawca, bez uzasadnionych przyczyn nie dostarczył przedmiotu zamówienia, dostarczył część i nie uzupełnił zamówienia o brakujący towar przez okres 2 dni pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 4) Dostawca nie wymienił wadliwego przedmiotu zamówienia na nowy w terminie określonym przez Zamawiającego,
 - 5) Dostawca nie realizuje dostaw zgodnie z umową lub wykonuje je nienależycie.
2. W każdym przypadku odstąpienia od Umowy, określonym w niniejszej Umowie, Strony dokonają komisyjnej inwentaryzacji dostarczonego przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w formie kar umownych w przypadkach i wysokości określonej w ust. 2.
2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w należytych wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 5 w wysokości 0,5 % ustalonego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w trakcie odbioru lub w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,5 % ustalonego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, a także w przypadku odstąpienia od umowy przez Dostawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, wymienionego w § 2 ust. 1.
3. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z kwoty wynagrodzenia należnego Dostawcy.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:

- 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia w tym dniu,
- 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 10.

Wyznacza się osoby odpowiedzialne za realizację umowy, upoważnione do dokonywania odbiorów i podpisywania protokołów odbioru oraz kontaktu ze stronami:

1. ze strony Zamawiającego – Damian Achremczyk, tel: 22 760 70 10, e-mail: damian.achremczyk@kobyłka.pl
2. ze strony Dostawcy - tel....., email:.....

§ 11.

Sprawy sporne wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają sporządzenia aneksu umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

Wartość umowy nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

§ 15.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dostawca, a trzy Zamawiający.

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Administratorem danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Państwa danych osobowych jest Miasto Kobyłka z siedzibą przy ul. Wołomińskiej 1, 05-230 Kobyłka. To, w jakich celach przetwarzamy Państwa dane wynika z przepisów prawa. Szczegółowo kwestie te opisujemy na stronie internetowej www.kobyłka.pl („Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych”).