

ZARZĄDZENIE NR 8/2021
BURMISTRZA MIASTA KOBYŁKA

z dnia 18 stycznia 2021 r.

w sprawie zasad przyznawania Patronatu Burmistrza Miasta Kobyłka

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§1 W celu podkreślenia szczególnego charakteru wydarzeń, których realizacja przyczynia się do promocji i kształtowania pozytywnego wizerunku Miasta Kobyłka ustanawia się Patronat Burmistrza Miasta Kobyłka.

§2 1. Wprowadza się regulamin przyznania Patronatu Burmistrza Miasta Kobyłka w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia

2. Rejestr wniosków o objęcie Patronatem Burmistrza Miasta Kobyłka prowadzi wydział merytorycznie odpowiedzialny za zadania z zakresu promocji miasta.

3. Wzór wniosku o objęcie wydarzenia Patronatem Burmistrza Miasta Kobyłka stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia

4. Wzór sprawozdania z przebiegu wydarzenia objętego Patronatem Burmistrza Miasta Kobyłka stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia

§3 Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Promocji i Informacji.

§4 Traci moc zarządzenie Nr 181/2015 Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 10.09.2015 r. w sprawie zasad przyznawania Patronatu przez Burmistrza Miasta Kobyłka oraz określenia wzoru wniosku o przyznanie Patronatu.

§5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin przyznawania Patronatu Burmistrza Miasta Kobyłka

§1

1. Regulamin określa zasady przyznawania Patronatu Burmistrza Miasta Kobyłka.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Patronacie – należy przez to rozumieć Patronat Burmistrza Miasta Kobyłka;
 - 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kobyłka;
 - 3) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Kobyłka;
 - 4) Wydarzeniu – należy przez to rozumieć wydarzenie (uroczystość, koncert, zawody itp.),
 - 5) Organizatorze – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną odpowiedzialną za wydarzenie;
 - 6) Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o objęcie wydarzenia Patronatem;
 - 7) Sprawozdaniu – należy przez to rozumieć sprawozdanie z przebiegu wydarzenia objętego Patronatem.

§ 2

1. Prawo przyznawania Patronatu przysługuje wyłącznie Burmistrzowi Miasta Kobyłka.
2. Przyznanie Patronatu jest równoznaczne z przyznaniem wyróżnienia honorowego.
3. Patronat przyznawany jest wydarzeniom o zasięgu gminnym, regionalnym lub ponadregionalnym (krajowym, międzynarodowym), które wpisują się w zadania samorządu Miasta, ze szczególnym uwzględnieniem jego promocji i tworzenia pozytywnego wizerunku.
4. Przyznanie Patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego.
5. Przyznanie Patronatu nie zwalnia Organizatora z obowiązku dopełnienia wszelkich procedur przewidzianych prawem oraz uiszczenia związanych z tym opłat i innych należności.
6. Patronat przyznawany jest w formie wsparcia pozafinansowego i finansowego.
7. Patronat obejmuje tylko i wyłącznie wydarzenia, na które wstęp jest bezpłatny.

§3

1. Podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku o objęcie wydarzenia Patronatem jest Organizator wydarzenia, który jest osobą fizyczną mającą pełną zdolność do czynności prawnych, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną.
2. Wzór wniosku o objęcie wydarzenia Patronatem stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 8/2021 Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 18.01.2021 r. w sprawie zasad przyznawania Patronatu Burmistrza Miasta Kobyłka.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski sporządzone według wzoru wymienionego w ust. 2.
4. Wniosek o przyznanie Patronatu wraz z wymaganymi załącznikami Organizator wydarzenia może złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Kobyłka, przesyłać pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miasta Kobyłka ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka lub za pomocą platformy ePUAP na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej UM Kobyłka: /kobyłka/skrytka nie

wcześniej niż 30 dni przed i nie później niż 7 dni przed dniem rozpoczęcia wydarzenia. Za datę przyjęcia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miasta Kobyłka.

5. Wniosek, który został złożony po terminie określonym w ust. 4, będzie rozpatrywany jedynie w szczególnie uzasadnionym przypadku. Wyjątek stanowi wniosek złożony po rozpoczęciu się już wydarzenia, który będzie w tym przypadku odrzucony.
6. Udzielenie odpowiedzi na wniosek następuje w terminie do 14 dni od daty wpływu wniosku, jednak nie później niż 3 dni przed wskazaną we wniosku datą wydarzenia.
7. Nieprawidłowe wypełnienie wniosku będzie przyczyną jego odrzucenia.
8. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku braku danych do kontaktu z Organizatorem lub terminu planowanego wydarzenia.
9. Burmistrz może zwrócić się do Organizatora o przekazanie dodatkowych informacji lub udzielenia wyjaśnień.

§4

1. Wsparcia finansowego udziela się wyłącznie na podstawie faktur, wystawionych na Miasto Kobyłka, ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka, NIP: 125-13-32-390.
2. Dopuszcza się jedynie faktury z formą płatności – przelew. Termin płatności wskazany na fakturze nie może być krótszy niż 14 dni od dnia dostarczenia ich do Urzędu.
3. Dokumenty muszą być opisane w sposób umożliwiający powiązanie ich z wydarzeniem lub Patronatem.
4. W przypadku wystawienia faktury przez podmiot wnioskujący o Patronat, Organizator jest zobowiązany dołączyć faktury i rachunki potwierdzające poniesione koszty.
5. Warunkiem otrzymania materiałów promocyjnych (tzw. gadżetów) jest określenie przez Organizatora zapotrzebowania we wniosku, w części „wnioskowane wsparcie” - pozafinansowe potrzeby.
6. Organizator wydarzenia musi wykazać poniesione koszty z zastrzeżeniem, że nie mogą być to koszty własne (np. umowy z własnymi pracownikami, wystawiona przez Organizatora faktura dla Urzędu Miasta). W takim przypadku warunkiem uzyskania wsparcia finansowego jest załączenie do faktury rachunków zewnętrznych dokumentujących poniesione przez Organizatora koszty.
7. Urząd Miasta w ramach udzielonego Patronatu nie dokonuje przedpłat w postaci faktur „pro forma” czy zaliczek.

§5

1. Organizator wydarzenia może posługiwać się informacją o objęciu wydarzenia Patronatem dopiero po otrzymaniu informacji o pozytywnej decyzji Burmistrza.
2. Użycie logo i herbu w materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących wydarzenia powinno być wykorzystywane, bez modyfikacji zgodnie z zasadami przyjętymi w regulaminie stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 100/08 Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 15 września 2008r.
3. Wzór logo i herbu Miasta Kobyłka udostępniony zostanie Organizatorowi przez pracowników właściwej komórki Urzędu Miasta Kobyłka.
4. Decyzja Burmistrza o przyznaniu lub odmowie przyznania Patronatu nie wymaga uzasadnienia.
5. O przyznaniu lub odmowie przyznania Patronatu Organizator zostanie poinformowany przez merytorycznie właściwą komórkę Urzędu Miasta Kobyłka w formie pisemnej.
6. Od negatywnej decyzji Burmistrza o objęciu wydarzenia Patronatem odwołanie nie przysługuje.
7. W przypadku zastrzeżeń, Organizator może być zobowiązany do złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień dotyczących wydarzenia.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może postanowić o cofnięciu zgody na objęcie wydarzenia Patronatem, o czym Organizator jest niezwłocznie informowany na piśmie.
9. Odebranie Patronatu nakłada na Organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania przyznanego wyróżnienia nad wydarzeniem.
10. Organizator powiadomi pisemnie Burmistrza o każdej zmianie dotyczącej wydarzenia objętego Patronatem. Przyczyna zmiany powinna być uzasadniona, przedstawiona w formie pisemnej nie później niż 3 dni przed wydarzeniem i wymaga akceptacji Burmistrza Miasta Kobyłka.

§6

1. Objęcie wydarzenia Patronatem zobowiązuje Organizatora do:
 - 1) informowania o objęciu wydarzenia Patronatem podczas wydarzenia oraz we wszystkich relacjach z wydarzenia, które ukażą się w internecie, prasie, radiu, telewizji;
 - 2) umieszczenia logo lub herbu Miasta Kobyłka oraz zwrotu „pod Patronatem Burmistrza Miasta Kobyłka” na zaproszeniach oraz we wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących wydarzenia oraz na zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości ich oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność;
 - 3) złożenia w ciągu 14 dni po zakończeniu wydarzenia objętego Patronatem Burmistrza Miasta Kobyłka sprawozdania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 8/2021 Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 18.01.2021 r. w sprawie zasad przyznawania Patronatu Burmistrza Miasta Kobyłka;
Do sprawozdania należy dołączyć dokumentację fotograficzną zapisaną na płycie CD lub innym nośniku, bądź można przesłać ją drogą elektroniczną na adres promocja@kobyłka.pl
 - 4) Spełnienia warunków określonych w ustawie z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2171) w przypadku wydarzenia o charakterze imprezy masowej lub w ustawie z dnia 24 lipca 2015 roku prawo o zgromadzeniach (Dz. U. z 2019r., poz. 631) w przypadku wydarzeń o charakterze zgromadzeń;
2. Organizator wydarzenia zobowiązany jest do wcześniejszego udostępnienia (najpóźniej na 7 dni przed planowanym wydarzeniem) materiałów, programu oraz informacji promujących wydarzenie. Wszystkie materiały należy przesłać na adres: promocja@kobyłka.pl. Zostaną one wykorzystane do upowszechniania informacji o wydarzeniu na stronie internetowej oraz innych portalach administrowanych przez Miasto Kobyłka.
3. Organizator ponosi wszelką odpowiedzialność za:
 - 1) przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane inaczej RODO)
 - 2) pilnowanie praw twórcy do decydowania o sposobie korzystania z utworu i czerpania z niego korzyści na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.)

§7

Decyzje o przyznaniu Patronatu wydane przed wejściem w życie niniejszego regulaminu nadal obowiązują, co oznacza, że Organizator nie musi składać odrębnego wniosku o przyznanie Patronatu.

§8

Złożenie wniosku o przyznanie Patronatu oznacza akceptację Regulaminu przez Organizatora wydarzenia.

§9

Niewywiązanie się z zobowiązań zawartych w Regulaminie stanowić będzie podstawę do odmowy objęcia Patronatem kolejnego wydarzenia Organizatora.

WNIOSEK O OBJĘCIE PATRONATEM BURMISTRZA MIASTA KOBYŁKA

Wydarzenie:
(nazwa wydarzenia)

Termin wydarzenia:

Miejsce wydarzenia:
(adres)

I. Dane organizatora/wnioskodawcy:

1) nazwa:

2) forma prawna (zaznaczyć znak „x” przy odpowiednim):

- stowarzyszenie – numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze lub ewidencji
- osoba prawna,
- osoba fizyczna – rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości
- inna:

3) adres:
(kod pocztowy, miejscowość, ulica)

4) osoba upoważniona do reprezentowania organizatora:

Nazwisko i imię:

Telefon kontaktowy:

adres email:

wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody¹ na prowadzenie korespondencji elektronicznej na podany adres z wyłączeniem informacji, o której mowa w § 5 ust. 5 Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 8/2021 Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 18.01.2021 r. w sprawie zasad przyznawania Patronatu Burmistrza Miasta Kobyłka.

II. Dane dotyczące wydarzenia:

1. Opis planowanego wydarzenia:

.....

.....

.....

¹ niepotrzebne skreślić

.....
.....
.....

2. Zasięg wydarzenia (zaznaczyć znak „x” przy odpowiednim):

gminny, regionalny, ponadregionalny (krajowy, międzynarodowy²)

3. Opis uczestników wydarzenia:

Planowana liczba uczestników	
Przewidywany wiek uczestników	
Dostępność wydarzenia	<input type="checkbox"/> wstęp wolny, <input type="checkbox"/> wstęp odpłatny – koszt biletu wstępuzł

4. Harmonogram przebiegu wydarzenia

termin	Opis czynności/działania

5. Patroni medialni:

.....

III. Wnioskowane wsparcie:

Pozafinansowe – opisać w jakim zakresie:

.....

.....

Uzasadnienie potrzeby wsparcia:

.....

² Właściwe podkreślić

Finansowe – w wysokościzł (słownie:)

Uzasadnienie potrzeby wsparcia:

.....

.....

IV. Kalkulacja kosztu w przypadku wsparcia finansowego:

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota	z tego do pokrycia z wnioskowanego wsparcia	z tego do pokrycia ze środków własnych organizatora	z tego do pokrycia z innych środków (koszt wolontariuszy, sponsorzy itp.)
	Ogółem:				
	Udział %	100%%%%

V. Inne wybrane informacje:

1. Zasoby kadrowe organizatora przewidywane do wykorzystania przy wydarzeniu:

.....

.....

.....

.....

2. Zasoby rzeczowe organizatora przewidywane do wykorzystania przy wydarzeniu:

.....

.....

.....

.....

3. Doświadczenia organizatora w realizacji wydarzeń o tożsamym lub podobnym charakterze:

Nazwa wydarzenia	rok wydarzenia	Opis wydarzenia ze szczególnym uwzględnieniem zakresu Organizatora

4. Informacja o współorganizatorach:

Nazwa współorganizatora	Rodzaj wsparcia	
	Finansowe (podać wysokość)	Pozafinansowe (opisać sposób wsparcia)

VI. Oświadczenia organizatora:

Oświadczam, że:

- zapoznałam/eł się z Zarządzeniem Nr 8/2021 Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 18.01.2021 r. w sprawie zasad przyznawania Patronatu Burmistrza Miasta Kobyłka;
- jestem świadoma/y zobowiązań wynikających z § 6 Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 8/2021 Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 18.01.2021 r. w sprawie zasad przyznawania Patronatu Burmistrza Miasta Kobyłka;
- dane wpisane w części I niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją/ dokumentem tożsamości*;
- wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Organizatora)

....., dnia
 (miejscowość) (data)

 * Niepotrzebne skreślić

VII. Adnotacje urzędowe:

Opinia wydziału merytorycznego:

- a) wniosek formalnie zgodny z Zarządzeniem Nr 8/2021 Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 18.01.2021 r. w sprawie zasad przyznawania Patronatu Burmistrza Miasta Kobyłka - TAK/ NIE*;
- b) realizacja wydarzenia przyczynia się do promocji i kształtowania pozytywnego wizerunku Miasta Kobyłka - TAK/ NIE*;
- c) uzasadniona kalkulacja kosztów - TAK/ NIE*;

.....
(pieczęćka i podpis pracownika wydziału)

VII. DECYZJA BURMISTRZA MIASTA KOBYŁKA o przyznaniu Patronatu dla wydarzenia

Postanawiam przyznać Patronat i udzielam :

- wsparcia pozafinansowego
- finansowego w kwocie zł.

Odmawiam przyznania Patronatu

.....
(pieczęćka i podpis Burmistrza Miasta Kobyłka)

* Niepotrzebne skreślić

2. Uczestnicy wydarzenia:

	Wartość planowana (szacowana we wniosku)	Wartość rzeczywista
liczba uczestników		
wiek uczestników		

3. Harmonogram przebiegu wydarzenia:

Planowany (wg wniosku)		Rzeczywisty	
termin	Opis czynności/działania	termin	Opis czynności/działania

III. Otrzymane wsparcie:

Pozafinansowe – wymienić, jakie oraz opisać sposób wykorzystania:.....

.....

.....

Finansowe – w wysokościzł (słownie:)

Załączone faktury i rachunki:

Lp.	numer faktury	kwota	Pozycja w kosztorysie	Forma płatności (przelew/gotówka)	W przypadku płatności przelewem	
					Termin płatności	Data złożenia na kancelarii Urzędu Miasta Kobyłka
	ogółem					

IV. Kalkulacja kosztów w przypadku wsparcia finansowego:

Lp.	Nazwa wydatku	Kalkulacja planowana zgodnie z wnioskiem				Kalkulacja rzeczywista			
		Kwota	z tego do pokrycia z wnioskowanego wsparcia	z tego do pokrycia ze środków własnych organizatora	z tego do pokrycia z innych środków (koszt wolontariuszy, sponsorzy itp.)	Koszt	z tego pokryte z wnioskowanego wsparcia	z tego pokryte ze środków własnych organizatora	z tego pokryte z innych środków (koszt wolontariuszy, sponsorzy itp.)
	Ogółem:								
	Udział %	100%%%%	100%%%%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

V. Inne informacje dotyczące wydarzenia:

.....
.....
.....
.....

VI. Załączniki:

1. Kopie faktur wykazanych w części III – sztuk:
2. Kopie materiałów promocyjnych
3. Dokumentacja fotograficzna na płycie CD lub innym nośniku TAK/NIE*
4. Inne: (jakie?)
.....

.....
(data i podpis Organizatora lub osoby upoważnionej)

* Niepotrzebne skreślić