

REGULAMIN

postępowania ofertowego na zakup jednego urządzenia IP PBX SERVER PROXIMA oraz 100 telefonów Platan T200G, Platan T216CG lub Yealink T23G

1. Zamawiający:

Miasto Kobyłka
ul. Wołomińska 1
05-230 Kobyłka

2. Przedmiot zamówienia:

Zakup jednego urządzenia IP PBX SERVER PROXIMA oraz 100 telefonów Platan T200G, Platan T216CG lub Yealink T23G. Specyfikacja w/w urządzeń poniżej. Można złożyć ofertę tylko na jeden model telefonu (oferty obejmujące więcej niż jeden model telefonu zostaną odrzucone).

- a. IP PBX SERVER PROXIMA – objęte 24 miesięczną gwarancją
 - Wyposażenie miejskich linii cyfrowych ISD PRA (interfejs E1)
 - Liczba kanałów Voip 64;
 - Liczba portów Voip 100;karta PROXIMA-Voip -1 szt.
karta LAN – 1 szt.
- b. Telefon Platan T200G, Platan T216CG lub Yealink T23G – 100 szt. – objęte 12 miesięczną gwarancją. Oferty obejmujące więcej niż jeden model telefonu zostaną odrzucone.

3. Termin dostawy:

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Kobyłka ul. Wołomińska 1 w terminie do trzech dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy przez obie strony, nie później jednak niż do dnia 18.12.2020 r.

4. Warunki płatności:

Zamawiający dokona płatności Wykonawcy po odebraniu przedmiotu zamówienia na podstawie faktury:

Forma płatności: przelew;

Termin płatności: 30 dni.

5. Informacje uzupełniające:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
2. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni;
3. W treści oferty ma być podana łączna wartość przedmiotu zamówienia w kwocie brutto:
 - a) łączna wartość przedmiotu zamówienia;
 - b) bezpłatny koszt dostawy.

6. Kryterium oceniania ofert:

Dokonując wyboru oferty Zamawiający będzie się kierował najniższą ceną przedmiotu zamówienia.

7. Termin i sposób składania ofert:

1) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty poprzez przesłanie następujących dokumentów;

- pełnomocnictwo – jeśli ofertę przesyła osoba upoważniona przez wykonawcę,
- zaakceptowany wzór umowy,
- wypełniony i podpisany formularz ofertowy.

2) Załączone dokumenty do regulaminu postępowania ofertowego należy przesłać na adres e-mail: zapytanie.ofertowe.wa@kobylka.pl do dnia **11.12.2020r. do godz. 12.00.** w polu **TEMAT** proszę wpisać: „CENTRALA 2020 II”. Oferty należy przesyłać jako załącznik do e-maila w formacie **PDF** lub **JPG**.

Uwaga:

Oferty złożone po terminie lub złożone w inny sposób niż określony w pkt 7 nie będą rozpatrywane.

8. Termin otwarcia i zapoznania się z ofertami:

11.12.2020r. godz. 12.15.

9. Osoba do kontaktu:

Przemysław Barbarski, e-mail: informatyk@kobylka.pl .

10. Sposób przekazania wyniku:

Wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o wyniku zapytania ofertowego na stronie internetowej Miasta Kobyłka – www.kobylka.pl – zakładka „Biznes/zamówienia publiczne i zakładka Zamówienia poniżej 30 tys. euro”.

11. Sposób przesyłania odpowiedzi na pytania wykonawców:

Odpowiedzi na pytania wykonawców umieszczone będą na stronie www.kobylka.pl – zakładka „Biznes/zamówienia publiczne i zakładka Zamówienia poniżej 30 tys. Euro”.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.