

Kobyłka, dnia _____ 20__ r.

Imię i nazwisko rodzica

Adres zamieszkania ucznia i rodzica

Telefon kontaktowy

**Burmistrz Miasta Kobyłka
ul. Wołomińska 1
05-230 Kobyłka**

WNIOSEK

**w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego, którego kształcenie odbywa się
na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
do przedszkola /oddziału przedszkolnego/ szkoły podstawowej/
szkoły ponadpodstawowej/ ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego***

Proszę o (odpowiednie zakreślić):

- objęcie dowozem** niepełnosprawnego ucznia
- zwrot kosztów dowozu** niepełnosprawnego ucznia prywatnym samochodem osobowym na trasie (odpowiednie zakreślić):
- miejsce zamieszkania – przedszkole/szkoła/ośrodek – miejsce zamieszkania i z powrotem
- miejsce zamieszkania – przedszkole/szkoła/ośrodek – miejsce pracy i z powrotem

Sposób płatności (wypełnić w przypadku zwrotu kosztów dowozu):

- odbiór gotówki w kasie Urzędu Miasta
- płatne przelewem

Dane ucznia:

Imię i nazwisko _____

Data urodzenia _____

Pełna nazwa oraz adres przedszkola / szkoły / ośrodka, do którego/której uczeń uczęszcza lub będzie uczęszczał _____

Klasa _____

Rok szkolny _____ / _____

**niepotrzebne skreślić*

Uczeń porusza się:

samodzielnie na wózku przy balkoniku /o kulach

Uczeń będzie:

mieszkał w internacie/ bursie szkolnej dowożony do szkoły codziennie

Dodatkowe uwagi: _____

Dane rodzica, który będzie wykonywał dowóz prywatnym samochodem osobowym
(wypełnić w przypadku zwrotu kosztów dowozu):

Imię i nazwisko _____

Adres zamieszkania _____

Numer i seria dowodu osobistego _____

Adres miejsca pracy rodzica _____

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

- wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu

(czytelny podpis rodzica)

Załączniki**:

- Kopia aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
- Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danym przedszkolu/szkole/ośrodku lub jeśli nie posiada skierowania - zaświadczenie potwierdzające przyjęcie/uczęszczanie ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka.
- Kopia dowodu rejestracyjnego pojazdu, którym wykonywany będzie dowóz (dołączyć w przypadku wnioskowania o zwrot kosztów dowozu), potwierdzona za zgodność z oryginałem przez rodzica.
- Inne dokumenty (wymienić) _____

** dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem „x”

INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (ZGODNIE Z RODO)

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Kobyłka jest: Burmistrz Miasta, ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka;
- 2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Kobyłka, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu email: iod@kobyłka.pl;
- 3) administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. C rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE), ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks Postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Kobyłka;
- 4) w związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem przetwarzają dane osobowe.
- 5) dane osobowe będą przetwarzane oraz przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – BE 5;
- 6) w związku z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie przepisów prawa posiadają Państwo prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - usunięcia danych, na zasadach przewidzianych w art. 17 ogólnego rozporządzenia;
 - ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
 - wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia. Prawa te, są wykonywane przez Państwa również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.
- 7) w sytuacji, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 8) gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, są Państwo zobowiązani do ich podania;
- 9) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.