

Kobyłka, dnia \_\_\_\_\_ 20\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko rodzica

\_\_\_\_\_  
Adres zamieszkania ucznia i rodzica

\_\_\_\_\_  
Telefon kontaktowy

**Burmistrz Miasta Kobyłka  
ul. Wołomińska 1  
05-230 Kobyłka**

### **WNIOSEK**

**w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły ponadpodstawowej,  
którego kształcenie odbywa się na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia  
specjalnego**

Proszę o (odpowiednie zakreślić):

- objęcie dowozem** niepełnosprawnego ucznia:
- zwrot kosztów dowozu** niepełnosprawnego ucznia prywatnym samochodem osobowym  
na trasie (odpowiednie zakreślić):
- miejsce zamieszkania – szkoła – miejsce zamieszkania i z powrotem
- miejsce zamieszkania – szkoła – miejsce pracy i z powrotem

Sposób płatności (wypełnić w przypadku zwrotu kosztów dowozu):

- odbiór gotówki w kasie Urzędu Miasta
- płatne przelewem

#### **Dane ucznia:**

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

Data urodzenia \_\_\_\_\_

Pełna nazwa oraz adres szkoły ponadpodstawowej, do której uczeń uczęszcza lub będzie  
uczęszczał \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Klasa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rok szkolny \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Uczeń porusza się:

- samodzielnie       na wózku       przy balkoniku / o kulach

Uczeń będzie:

- mieszkał w internacie/ bursie szkolnej       dowożony do szkoły codziennie

Dodatkowe uwagi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Dane rodzica, który będzie wykonywał dowóz prywatnym samochodem osobowym**  
(wypełnić w przypadku zwrotu kosztów dowozu):

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

Adres zamieszkania \_\_\_\_\_

Numer i seria dowodu osobistego \_\_\_\_\_

Adres miejsca pracy rodzica\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*\*Wypełnić, jeśli rodzic łączy dowóz ucznia do szkoły z dojazdem do pracy*

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki\*\*:

- Kopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
- Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej szkole ponadpodstawowej lub jeśli nie posiada skierowania - zaświadczenie potwierdzające przyjęcie/uczęszczanie ucznia do szkoły.
- Kopia dowodu rejestracyjnego pojazdu, którym wykonywany będzie dowóz (dołączyć w przypadku wnioskowania o zwrot kosztów dowozu), potwierdzona za zgodność z oryginałem przez rodzica.
- Inne dokumenty (wymienić) \_\_\_\_\_

**\*\* dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem „x”**

## INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (ZGODNIE Z RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Kobyłka mający siedzibę w Kobyłce (05-230) przy ul. Wołomińskiej 1.
2. Administrator zapewnia kontakt z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@kobyłka.pl](mailto:iod@kobyłka.pl) lub drogą pocztową na adres korespondencyjny Administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, o którym mowa w art. 32 ust. 6 i 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.).
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
5. Odbiorcą danych osobowych będą podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w tym w ramach przesyłanej korespondencji.
6. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu przetwarzania, z zastrzeżeniem przepisów archiwizacyjnych, określających okres przechowywania dokumentacji, obowiązujących u Administratora.
7. Administrator nie planuje przekazywać danych osobowych odbiorcom do państw trzecich ani organizacjom międzynarodowym.
8. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa, osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Warszawa (00-193), ul. Stawki 2, nr tel. (22) 531 03 00.
10. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym do profilowania.