

ZARZĄDZENIE NR 69/2026

Burmistrza Miasta Kobyłka

z dnia 08 kwietnia 2026 r.

w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu wypożyczalni przyczepki w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) przy ul. Władysława Łokietka 80 w Kobyłce”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.), Burmistrz Miasta Kobyłka zarządza, co następuje:

- §1. Zatwierdza się „Regulamin wypożyczalni przyczepki w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) przy ul. Władysława Łokietka 80 w Kobyłce” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
- §2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Kobyłka.
- §3. Traci moc zarządzenie Nr 217/2025 Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 12 grudnia 2025 r. w sprawie „Regulaminu wypożyczalni przyczepki w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) przy ul. Władysława Łokietka 80 w Kobyłce”.
- §4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Konrad Kostrzewa

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Anita Walulik

Załącznik
do Zarządzenia
Nr 69 /2026
Burmistrza Miasta
Kobyłka
z dnia 08 kwietnia
2026 r.

**Regulamin wypożyczalni przyczepki w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów
Komunalnych (PSZOK) przy ul. Władysława Łokietka 80
w Kobyłce**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady wypożyczania i korzystania z przyczepki samochodowej (dalej: „Przyczepka”), stanowiącej własność Miasta Kobyłka.
2. Przyczepka jest kompletna, sprawna technicznie i wyposażona zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.). Przyczepka posiada obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) i nie posiada ubezpieczenia autocasco (AC) ani innych ubezpieczeń dobrowolnych.
3. Wypożyczenia Przyczepki dokonuje się w godzinach pracy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Kobyłce, tj.: wtorek – środa: 7:00–13:00, czwartek – piątek: 12:00–18:00, sobota: 8:00–16:00.
4. Udostępnienie Przyczepki następuje po złożeniu wniosku o wypożyczenie Przyczepki, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu oraz przyjęciem odpowiedzialności za Przyczepkę na zasadach w nim określonych.
5. Wydanie Przyczepki następuje po sporządzeniu i podpisaniu protokołu przekazania – załącznik nr 2, natomiast zwrot Przyczepki potwierdzany jest protokołem zwrotu – załącznik nr 3. Protokoły te stanowią integralną część procesu wypożyczenia i służą do prawidłowego udokumentowania stanu technicznego Przyczepki oraz jej wyposażenia, a w przypadku przekroczenia 5 godzinnego okresu bezpłatnego korzystania - do celów rozliczeń finansowych.

§ 2. Warunki udostępnienia przyczepki

1. Przyczepka udostępniana jest wyłącznie mieszkańcom Miasta Kobyłka w celu dowozu odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kobyłce.
2. Przyczepka będzie udostępniana wyłącznie osobom, które nie posiadają zaległości w opłatach z tytułu złożonej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wobec Miasta Kobyłka, co podlega weryfikacji przez uprawnionego pracownika przed wypożyczeniem Przyczepki.

3. Mieszkaniec musi posiadać odpowiednie uprawnienia do prowadzenia zestawu samochodowego (samochód z przyczepką) oraz ważną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) pojazdu holującego.
4. Niespełnienie warunków, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, stanowi podstawę do odmowy wydania Przyczepki.
5. Warunkiem udostępnienia Przyczepki jest wcześniejsza rezerwacja telefoniczna pod numerem telefonu **22 760 70 17**. Mieszkaniec zobowiązany jest do stawienia się w ustalonym terminie w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Kobyłce, złożenia wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 4, oraz spełnienia pozostałych warunków określonych w niniejszym Regulaminie.
6. Wzór wniosku, o którym mowa w §1 ust. 4 i w §2 ust. 5 określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Mieszkaniec zobowiązany jest do okazania upoważnionemu pracownikowi PSZOK-u:
 - 1) dowodu osobistego;
 - 2) aktualnego prawa jazdy uprawniającego do prowadzenia zestawu samochodowego.
8. Przyczepka wydawana jest na podstawie protokołu przekazania, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu. W momencie wydania Przyczepki mieszkaniec ma obowiązek sprawdzenia jej stanu techniczno-użytkowego. Brak zastrzeżeń wpisanych do protokołu przekazania Przyczepki oznacza, że Przyczepka została wydana jako kompletna, sprawna, zdatna do użytku i w dobrym stanie techniczno-użytkowym.
9. Mieszkaniec otrzymuje niezbędne wyposażenie umożliwiające bezpieczne korzystanie z Przyczepki, w tym:
 - 1) podporę na kółku do podtrzymania Przyczepki;
 - 2) stelaż z plandeką;
 - 3) pasy transportowe mocujące.
10. Zwrot Przyczepki odbywa się na podstawie protokołu zwrotu, stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu. W protokole odnotowuje się stan techniczny Przyczepki, komplet wyposażenia oraz ewentualne braki i uszkodzenia.
11. Od chwili wydania Przyczepki mieszkaniec ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia, zniszczenie lub utratę Przyczepki, powstałe z jego winy lub z winy osób, za które ponosi odpowiedzialność.
12. Przyczepkę wypożycza się na okres 5 godzin. Czas ten liczony jest od momentu wydania Przyczepki mieszkańcowi.
13. Wydanie i zwrot Przyczepki odbywa się wyłącznie w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Władysława Łokietka 80 w Kobyłce.
14. Mieszkaniec zobowiązany jest zwrócić Przyczepkę w niepogorszonym stanie technicznym, czystą oraz z kompletem dokumentów i wyposażenia.
15. W przypadku uszkodzenia Przyczepki lub jej zwrotu w stanie niekompletnym, z winy mieszkańca, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy, utraconego wyposażenia oraz opłat za każdy dzień wyłączenia Przyczepki z użytkowania, a także do pokrycia ewentualnych szkód Miasta wynikających z niewłaściwego użytkowania Przyczepki.

§ 3. Warunki korzystania z przyczepki

1. Od momentu wydania Przyczepki mieszkaniec ponosi pełną odpowiedzialność za jej stan oraz jest zobowiązany do zabezpieczenia jej przed uszkodzeniem, utratą lub kradzieżą.
2. Zabrania się korzystania z Przyczepki w stanie nietrzeźwości, po zażyciu środków odurzających, psychotropowych lub innych substancji o podobnym działaniu.
3. Przyczepka musi być używana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ruchu drogowego.
4. Mieszkaniec zobowiązany jest korzystać z Przyczepki zgodnie z jej przeznaczeniem oraz dopuszczalnymi parametrami technicznymi:
 - 1) dopuszczalna ładowność: 540 kg,
 - 2) dopuszczalna masa całkowita: 750 kg.
5. Zabrania się mieszkańcowi udostępniania przyczepki osobom trzecim, jedyną osobą uprawnioną do korzystania z Przyczepki jest osoba wskazana we wniosku.
6. Wszelkie zmiany konstrukcyjne, techniczne lub dotyczące wyposażenia Przyczepki mogą być dokonane wyłącznie po uzyskaniu zgody Miasta Kobyłka. W przypadku dokonania ich bez zgody Miasto może odmówić pokrycia kosztów naprawy lub innych roszczeń.
7. Mieszkaniec zobowiązany jest korzystać z przyczepki na trasie wskazanej we wniosku, na terenie Miasta Kobyłka. Użycie przyczepki poza granicami miasta wymaga uzyskania zgody upoważnionych przedstawicieli Miasta Kobyłka.
8. Zabrania się wykorzystywania Przyczepki w celach zarobkowych, komercyjnych lub innych niż związane z dowozem odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kobyłce.

§ 4. Uszkodzenie, wypadek, kradzież

1. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek szkody, wypadku lub kradzieży Przyczepki, mieszkaniec zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Miasta Kobyłka, a w przypadku wypadku lub kradzieży – również Policji. Mieszkaniec nie jest uprawniony do uznawania jakichkolwiek roszczeń związanych z Przyczepką.
2. Mieszkaniec zobowiązany jest przekazać Urzędowi Miasta Kobyłka dane osób (imion, nazwisk i adresów osób) uczestniczących w wypadku, świadków zdarzenia oraz numery rejestracyjne pojazdów biorących udział w zdarzeniu.
3. Nieprzestrzeganie przepisów ruchu drogowego lub warunków ubezpieczenia OC Przyczepki skutkuje poniesieniem przez niego pełnej odpowiedzialności za każdą wyrządzoną szkodę.
4. Mieszkaniec ponosi odpowiedzialność za wszelkie roszczenia zgłoszone wobec Miasta Kobyłka po zakończeniu korzystania przez niego z Przyczepki, jeżeli wynikają one ze zdarzeń powstałych podczas użytkowania przez niego Przyczepki.

5. W przypadku zawinionej utraty lub odmowy zwrotu Przyczepki przez mieszkańca, zobowiązany jest on pokryć szkodę Miasta w wysokości wartości Przyczepki według ceny zakupu.
6. W przypadku kradzieży Przyczepki spowodowanej niewłaściwym zabezpieczeniem, mieszkaniec ponosi wszelkie koszty związane z jej odzyskaniem, w tym ewentualne koszty rozpraw sądowych, jeżeli kradzież Przyczepki nastąpiła z jego winy.
7. W przypadku uszkodzenia Przyczepki z winy mieszkańca pokrywa on wszelkie koszty naprawy, transportu oraz pozostałe koszty jakie mogą wynikać w stosunku do osób trzecich.
8. Jeżeli ubezpieczyciel odmówi pokrycia szkody powstałej z winy mieszkańca, jest on zobowiązany do pokrycia szkody z własnych środków, jeżeli szkoda nastąpiła z jego winy.
9. W przypadku kradzieży, zniszczenia, szkody wynikłej z niewłaściwego używania lub wypadku drogowego, których skutkiem jest uszkodzenie przekraczające 50% wartości nowej przyczepy w dniu oddania – mieszkaniec zobowiązuje się do zwrotu 100% równowartości nowej Przyczepki odpowiadającej tej samej klasie i wymiarom, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia na konto Miasta Kobyłka.

§ 5. Opłaty dodatkowe

1. Po upływie 5 (pięciu) godzin bezpłatnego korzystania z Przyczepki naliczana jest opłata za korzystanie z Przyczepki w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) brutto za każdą rozpoczętą godzinę. Po upływie doby, liczonej od momentu zakończenia 5-godzinnego okresu bezpłatnego korzystania, naliczana jest opłata za korzystanie z Przyczepki w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) brutto za każdą rozpoczętą dobę.
2. W przypadku zwrotu brudnej Przyczepki, mieszkaniec zostanie obciążony ryczałtową opłatą w wysokości 100 złotych brutto.
3. Opłaty określone w ust. 1–2 naliczane są na podstawie protokołu zwrotu Przyczepki (Załącznik nr 3 do Regulaminu).
4. Zapłaty należy dokonać bezpośrednio w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Kobyłce przy ul. Władysława Łokietka 80, 05-230 Kobyłka (bezgotówkowo — płatność kartą lub BLIK).
5. W przypadku braku płatności na miejscu, Urząd Miasta Kobyłka wystawi fakturę VAT i dostarczy ją na adres zamieszkania mieszkańca.
6. Faktura VAT zostanie wystawiona na kwotę wskazaną w protokole zwrotu Przyczepki (Załącznik nr 3 do Regulaminu).
7. Zapłaty wynikającej z faktury należy dokonać w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, w kasie Urzędu Miasta Kobyłka lub na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Mieszkaniec zobowiązany jest uregulować wszystkie należności wynikające z niniejszego Regulaminu z tytułu korzystania z Przyczepki.
2. Mieszkaniec wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez organy uprawnione do nakładania i egzekwowania opłat lub kar przewidzianych przepisami:

1) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 889),
2) ustawy Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2025 r. poz. 734 z późn. zm.),
3) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2003 r. w sprawie wysokości grzywien nakładanych w drodze mandatów karnych za wybrane rodzaje wykroczeń (Dz. U. z 2013 r. poz. 1624 z późn. zm.).

3. W przypadku gdy z jakiegokolwiek przyczyny Miasto Kobyłka zostałoby obciążone opłatami, o których mowa w ust. 2 lub opłatami o podobnym charakterze, mieszkaniac zobowiązuje się do ich zwrotu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do momentu jego zmiany.
5. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego z wyłączeniem art. 509 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).
6. Wszelkie spory wynikające z realizacji Regulaminu, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, strony mogą poddać pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla Miasta Kobyłka.

.....
miejscowość, data

Wniosek o wypożyczenie przyczepki

Ja, niżej podpisany/a:, zamieszkały/ła przy ul.,
05-230 Kobyłka, dowód osobisty: seria nr wydany przez
urodzony/a w dnia, PESEL:
dane kontaktowe: numer telefonu, adres e-mail

oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z *Regulaminem wypożyczalni przyczepek w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) przy ul. Władysława Łokietka 80 w Kobyłce* i akceptuję jego postanowienia;
2. jestem świadomy/a, że:
 - 1) w przypadku niedopełnienia przeze mnie zwrotu Przyczepki w ciągu 5 (pięciu) godzin od jej wydania, zostanie mi naliczona opłata w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) brutto za każdą rozpoczętą godzinę korzystania z Przyczepki, a po upływie doby opłata wyniesie 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) brutto za każdą rozpoczętą dobę korzystania z Przyczepki;
 - 2) w przypadku zwrotu brudnej Przyczepki zostaną obciążony/a ryczałtową opłatą w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) brutto;
3. miejscem korzystania z Przyczepki będzie a orientacyjna trasa przejazdu jest następująca:

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383, z późn. zm.) oświadczam, że:

1. dane osobowe podane przeze mnie we wniosku są zgodne z danymi zawartymi w moim dokumencie tożsamości;
2. posiadam ważne prawo jazdy uprawniające do prowadzenia zestawu pojazdów (samochód z przyczepką);
3. pojazd o numerze rejestracyjnym, którym będę holować Przyczepkę, posiada ważną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC).

Jestem świadoma/y o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (ZGODNIE Z RODO)

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Kobyłka jest: Burmistrz Miasta, ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Kobyłka, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu email: iod@kobyłka.pl.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny w celu realizacji umowy, której przedmiotem jest udostępnienie przyczepki oraz w celu przekazywania ich osobom trzecim w przypadku wystąpienia roszczeń cywilnych lub karnych związanych z korzystaniem przez Pana/Panią z przyczepki.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem przetwarzają dane osobowe.
5. Dane osobowe będą przetwarzane oraz przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (10 lat, kategoria BE10).
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiadają Państwo prawo, do:
 - 1) Dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - 2) Sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - 3) Usunięcia danych, na zasadach przewidzianych w art. 17 ogólnego rozporządzenia;;
 - 4) Ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
 - 5) Wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.Prawa te, są wykonywane przez Państwa również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.
7. W sytuacji, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, są Państwo zobowiązani do ich podania.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....

Data i podpis

Załącznik nr 2

do Regulaminu wypożyczalni przyczepek

.....
miejscowość, data

**PROTOKÓŁ
przekazania Przyczepki**

W dniu o godz. Miasto Kobyłka
wydaje (imię i nazwisko) przyczepę samochodową o nr rej.
..... wraz ze stelażem z plandeką, podporą na kółku do podtrzymania
Przyczepki oraz pasami transportowymi mocującymi.

STWIERDZONE BRAKI:

.....
.....

OPIS STANU SPRZĘTU:

.....
.....

UWAGI:

.....
.....

**Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.*

w imieniu Miasta Kobyłka

Mieszkaniec

.....
Imię i Nazwisko pracownika Urzędu Miasta Kobyłka

.....
Imię i Nazwisko

.....
podpis

.....
podpis

.....
miejscowość, data

**PROTOKÓŁ
zwrotu Przyczepki**

W dniu o godz. mieszkaniiec zdaje
przyczepę samochodową o nr rej.: wraz ze stelażem z planką, podporą
na kółku do podtrzymania Przyczepki oraz pasami transportowymi mocującymi.

STWIERDZONE BRAKI:

OPIS STANU SPRZĘTU:

UWAGI:

Oplaty dodatkowe (wypełnia pracownik Urzędu Miasta Kobyłka):

Łączna liczba godzin korzystania z Przyczepki:

Liczba godzin korzystania po przekroczeniu 5-godzinnego okresu bezpłatnego:

Wysokość opłaty za korzystanie: zł (słownie:.....).

*Wzór wyliczenia: liczba godzin × 50,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę; po upływie doby
– 200,00 zł brutto za każdą rozpoczętą dobę.*

Opłata za zwrot brudnej Przyczepki: ☐ TAK ☐ NIE – kwota: 100,00 zł (słownie: sto złotych)
brutto.

Opłata zostanie uiszczona w następujący sposób:

- ☐ bezgotówkowo (kartą lub BLIK) w PSZOK
- ☐ w kasie Urzędu Miasta Kobyłka w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury
- ☐ przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Kobyłka w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury

**Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.*

w imieniu Miasta Kobyłka

Mieszkaniec

.....
Imię i Nazwisko pracownika Urzędu Miasta Kobyłka

.....
Imię i Nazwisko

.....
podpis

.....
podpis