



## URZĄD MIASTA KOBYLKA

ul. Wołomińska 1

05-230 Kobylka

Wydział Infrastruktury

.....  
(miejscowość, data)

### DANE WNIOSKODAWCY:

.....  
(imię i nazwisko / nazwa firmy)

.....  
(adres / siedziba)

.....  
(numer telefonu)

.....  
(NIP, REGON)

### SPOSÓB ODBIORU:

☐ odbiór osobisty

☐ list polecony

☐ e-Doręczenie:

AE:PL-.....

☐ ePUAP:

Skrytka:.....

### DANE PEŁNOMOCNIKA:

.....  
(imię i nazwisko / nazwa firmy)

.....  
(adres / siedziba)

.....  
(numer telefonu)

.....  
(NIP, REGON)

## WNIOSEK

### O UZGODNIENIE ZMIANY ZAGOSPODAROWANIA TERENU PRZYLEGŁEGO DO PASA DROGOWEGO,

ZGODNIE Z ART. 35 UST. 3 USTAWY Z DNIA 21 MARCA 1985 R. O DROGACH PUBLICZNYCH

Proszę o wydanie uzgodnienia w zakresie możliwości włączenia do ulicy  
..... ruchu drogowego, spowodowanego zmianą zagospodarowania  
terenu działki nr ew. .... obr. .... w Kobylce, polegającą na  
budowie .....

Projektowana powierzchnia użytkowa: ..... m<sup>2</sup> (Zgodnie z Polską Normą PN-ISO 9836:1997)

### ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE:

- ☐ 1. Projekt zagospodarowania terenu - ..... egz. (min. 2).
- ☐ 2. Charakterystyka obiektu i sposób użytkowania nieruchomości obejmujące: funkcję inwestycji, wielkość obiektu, wielkość i strukturę ruchu generowanego przez obiekt (pieszego i kołowego), liczbę miejsc postojowych.  
W przypadku pogorszenia warunków ruchu, na podstawie art. 16. ust. 1 ustawy o drogach publicznych „Budowa lub przebudowa dróg publicznych spowodowana inwestycją niedrogową należy do Inwestora tego przedsięwzięcia”. Szczegółowa procedura określona została w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Kobylka nr 61/2025 z dnia 27 marca 2025 r. w sprawie określenia zasad zawierania umów określających warunki budowy lub przebudowy dróg publicznych przez inwestorów inwestycji niedrogowych oraz powołania zespołu ds. współpracy z inwestorami inwestycji niedrogowych.
- ☐ 3. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (kopia).
- ☐ 4. W przypadku braku obowiązującego na tym obszarze miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - ostateczna decyzja ustalająca warunki zabudowy i zagospodarowania terenu dla planowanego zamierzenia inwestycyjnego (kopia).

#### **ZAŁĄCZNIKI DODATKOWE:**

- ☐ 5. Pełnomocnictwo wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej – w przypadku ustanowienia przez inwestora pełnomocnika.
- ☐ 6. Inne: ..... –  
zależnie od charakteru zamierzonej inwestycji, zarządca drogi może zażądać dodatkowych dokumentów.

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić

#### **INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (ZGODNIE Z RODO)**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Kobyłka jest: Burmistrz Miasta, ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Kobyłka, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu email: [iod@kobyłka.pl](mailto:iod@kobyłka.pl).
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. C rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) oraz art. 29, 39, 40 Ustawy o drogach publicznych. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Kobyłka.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem przetwarzają dane osobowe.
5. Dane osobowe będą przetwarzane oraz przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez 5 lat.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiadają Państwo prawo do:
  - 1) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
  - 2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
  - 3) usunięcia danych, na zasadach przewidzianych w art. 17 ogólnego rozporządzenia;
  - 4) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
  - 5) wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.Prawa te, są wykonywane przez Państwa również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.
7. W sytuacji, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, są Państwo zobowiązani do ich podania.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.