

.....
.....
.....
Imię i Nazwisko
.....

.....
Adres
.....

.....
PESEL

Burmistrz Miasta Kobyłka
ul. Wołomińska 1
05-230 Kobyłka

Proszę o wydanie zaświadczenia o zaleganiu / niezaleganiu w podatku od nieruchomości/
leśny/ rolny, dla nieruchomości/gruntów położonej w Kobyłce przy ul.....

Nr obrębu.....nr działki

Zaświadczenie przedłożę

.....
Podpis

**INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
(ZGODNIE Z RODO)**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Kobyłka jest: Burmistrz Miasta, ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Kobyłka, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu email: iod@kobyłka.pl.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. C rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1314 z późn. zm.).
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Kobyłka.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem przetwarzają dane osobowe.
6. Dane osobowe będą przetwarzane oraz przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (kategoria archiwizacji B10 - 10 lat).
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiadają Państwo prawo, do:
 1. Dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 2. Sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 3. Usunięcia danych, na zasadach przewidzianych w art. 17 ogólnego rozporządzenia;
 4. Ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
 5. Wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.Prawa te, są wykonywane przez Państwa również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.
8. W sytuacji, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
9. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, są Państwo zobowiązani do ich podania.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.