

Zarządzenie Nr 194/2025
Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 19 listopada 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 4 ust. 1 pkt 1,10,13,14,17,32, art. 5 ust. 2 pkt 1 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych polegających na świadczeniu usług społecznych dla mieszkańców Miasta Kobyłka pn. **KOBYŁKA DLA RODZINY II** w następujących obszarach:

- 1) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 2) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 3) pomocy społecznej;
- 4) oświaty i wychowania;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 6) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 2. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej umieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kobyłka www.bip.kobylka.pl;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kobyłka;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Kobyłka www.kobylka.pl.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Spraw Społecznych, Sportu i Zdrowia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Kobyłka na podstawie projektu budżetu Miasta Kobyłka **na 2026 rok** ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w **2026 roku** polegających na świadczeniu usług społecznych „KOBYLKA DLA RODZINY II” w następujących zakresach:

- 1) DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM;**
- 2) DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH;**
- 3) POMOC SPOŁECZNA;**
- 4) OŚWIATA I WYCHOWANIE;**
- 5) WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ;**
- 6) PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM.**

Planowana wysokość dotacji jest prognozowana, a ostateczny limit wydatków zostanie określony w uchwale budżetowej Miasta Kobyłka na 2026 rok.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

I. Nazwy zadań szczegółowych, warunki, terminy realizacji zadań publicznych oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

L.p.	Zakres zadań	Rodzaj usług społecznych	Wysokość środków na 2026 rok
1.	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	Aktywizujące zajęcia dla seniorów zwiększające ich samodzielność i przeciwdziałające zagrożeniu marginalizacją społeczną	30.000,00
2.	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	Wspieranie procesu tworzenia, organizacji i rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych	50.000,00
3.	Pomoc społeczna	Wsparcie dla osób niepełnosprawnych	50.000,00
4.	Oświata i wychowanie	Działania popularyzujące wiedzę, ekonomię społeczną, społeczeństwo obywatelskie	40.000,00
5.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	Międzypokoleniowe aktywności sportowo-rekreacyjne oraz gimnastyka z korektywą dla dzieci	60.000,00
6.	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych oraz promocja zdrowego, aktywnego stylu życia wolnego od uzależnień i przemocy poprzez stwarzanie możliwości uczestnictwa w zajęciach specjalistycznych, kulturalnych, edukacyjnych, artystycznych lub sportowych.	218.000,00

1) DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM

Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym w zakresie zwiększania samodzielności i przeciwdziałania zagrożeniu marginalizacją społeczną.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **30.000,00 zł.**

Termin realizacji zadania publicznego: **19.01.2026 r. – 31.12.2026 r.**

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

W ramach realizacji zadania oferent zapewni organizację programu różnorodnych działań aktywizujących i animujących osoby starsze zamieszkujące miasto Kobyłka obejmującego:

- promowanie i rozwój wolontariatu i samopomocy sąsiedzkiej,
- podnoszenie poziomu świadomości społecznej i rozwijanie wrażliwości na potrzeby osób starszych, ze szczególnym uwzględnieniem osób samotnych lub mających problemy w poruszaniu się,
- działania służące aktywizacji oraz włączaniu społecznemu osób starszych ze szczególnym uwzględnieniem osób starszych lub mających problemy w poruszaniu się,
- szeroko pojętą edukację osób starszych, ze szczególnym uwzględnieniem osób samotnych lub mających problemy w poruszaniu się,
- promowanie integracji wewnątrz i międzypokoleniowej,
- rozwój i wsparcie aktywności sportowo-rekreacyjnej osób starszych,
- organizację wydarzeń kulturalnych o charakterze integracyjnym.

Oferent musi wykazać w ofercie doświadczenie w realizacji różnych form aktywizacji i integracji, ze szczególnym uwzględnieniem osób po 60 r.ż., znajomość lokalnego środowiska osób starszych. Ponadto w ofercie należy zaproponować działania odpowiadające realnemu zapotrzebowaniu, poparte diagnozą środowiska i realnych potrzeb mieszkańców w wieku emerytalnym.

Oczekiwane rezultaty zadania np.:

- 1) liczba spotkań,
- 2) liczba zajęć, programów, akcji,
- 3) liczba uczestników.

2) DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH

a) Wspieranie procesu tworzenia, organizacji i rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych

b) Promocja i wspieranie społeczeństwa obywatelskiego oraz ekonomii społecznej

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **50.000,00 zł.**

Termin realizacji zadania publicznego: **19.01.2026 r. – 31.12.2026 r.**

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

Celem zadania będzie wzmocnienie więzi wspólnoty lokalnej oraz zwiększanie zaangażowania mieszkańców w oddolne inicjatywy służące wspólnemu rozwiązywaniu lokalnych problemów i zaspokajaniu lokalnych potrzeb, włączanie mieszkańców we współdecydowanie o sprawach lokalnych, sieciowanie i budowanie partnerstw. Oferent poprzez podjęte w ramach realizacji projektu działania wpierać będzie rozwój, aktywność sąsiedzką oraz tworzyć warunki do poprawy jakości życia mieszkańców.

Oczekiwane rezultaty zadania np.:

- 1) liczba spotkań, liczba wydarzeń, akcji, aktywności,
- 2) liczba inicjatyw, kampanii, podmiotów,
- 3) liczba uczestników.

4) POMOC SPOŁECZNA

Wspieranie działań mających na celu usamodzielnienie się osób z niepełnosprawnością oraz integrację tych osób w szczególności poprzez organizowanie imprez plenerowych i wyjazdów rekreacyjno – rehabilitacyjnych.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **50.000,00 zł.**

Termin realizacji zadania publicznego: **19.01.2026 r. – 31.12.2026 r.**

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

W ramach realizacji zadania oferent zapewni organizację programu różnorodnych działań aktywizujących i animujących osoby niepełnosprawne zamieszkujące miasto Kobyłka mającego na celu usamodzielnianie się osób z niepełnosprawnością, a w szczególności:

- nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
- zwiększania aktywności życiowej i zaradności osobistej osób niepełnosprawnych oraz ich niezależności ekonomicznej,
- organizowanie wydarzeń, imprez plenerowych i wyjazdów rekreacyjno – rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych,
- promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego.

Nie dopuszcza się pobierania opłat od uczestników zadania publicznego.

Propozycje oczekiwanych rezultatów zadania np.:

- liczba godzin spotkań, opieki,
- liczba warsztatów, wyjazdów,
- liczba zajęć, programów, akcji, wydarzeń,
- liczba uczestników.

5) OŚWIATA I WYCHOWANIE

a) Wspieranie inicjatyw edukacyjnych rozbudzających indywidualne zainteresowania dzieci i młodzieży.

b) Działania popularyzujące wiedzę, ekonomię społeczną, społeczeństwo obywatelskie i osiągnięcia współczesnej nauki wśród uczniów.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **40.000 zł.**

Termin realizacji zadania publicznego: **19.01.2026 r. – 31.12.2026 r.**

Oferent zobowiązany będzie do przeprowadzenia zajęć, spotkań, warsztatów rozwijających kompetencje i wiedzę uczestników w zakresie dodatkowym, niż jest to ujęte w podstawowym programie szkolnym. Zajęcia powinny łączyć różne techniki aby zapewnić aktywne uczestnictwo w grupie. Celem zajęć jest propagowanie wiedzy w zakresie zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, rekreacyjnej i aktywnej roli spędzania czasu wolnego jako elementu łączącego profilaktykę uniwersalną w wymiarze rodzinnym.

Proponowane do realizacji zajęcia/spotkania/warsztaty powinny być prowadzone niestandardowymi metodami pracy, w sposób ciekawy, zawierać elementy innowacyjne odróżniające je od standardowych lekcji szkolnych.

Realizacja zadań nastąpi w formie powierzenia wraz z dofinansowaniem do 100 % całkowitych kosztów zadania publicznego.

Beneficjenci zadania – dzieci i młodzież ze szkół, których organem prowadzącym jest Miasto Kobyłka.

Koszty pokrywane z dotacji, w szczególności: koszty organizacji warsztatów, spotkań, koszty prelekcji i zajęć. Nie dopuszcza się pobierania opłat od uczestników zadania publicznego.

Oczekiwane rezultaty zadania:

- liczba prelekcji, zajęć, warsztatów,
- liczba uczestników na każdym z w/w wydarzeń,
- rozwój umiejętności, kompetencji,
- upowszechnianie wiedzy o narzędziach i formach zdrowego stylu życia,
- liczba osób na zajęciach.

4) WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

- a) Upowszechnianie sportu i kultury fizycznej wśród mieszkańców Miasta Kobyłka.**
- b) Promocja aktywności ruchowej dzieci, młodzieży, w tym organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych stanowiących ofertę aktywnego wypoczynku dla rodzin z Miasta Kobyłka.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **60.000 zł.**

Termin realizacji zadania publicznego: **19.01.2026 r. – 31.12.2026 r.**

Cele zadania: Propagowanie zdrowego i aktywnego stylu życia, aktywności sportowej i rekreacji dla całych rodzin, a także przedsięwzięć minimalizujących i korygujących wady postawy wśród dzieci wymagających interwencji w tym zakresie potwierdzonej stosownym dokumentem (dotyczy uczestnika/uczestniczki).

Realizacja zadań nastąpi w formie powierzenia wraz z dofinansowaniem do 100 % całkowitych kosztów zadania publicznego. Nie dopuszcza się pobierania opłat od uczestników zadania publicznego.

Beneficjenci zadania – mieszkańcy Miasta Kobyłka.

Koszty pokrywane z dotacji, w szczególności: koszt prowadzenia zajęć, specjalistów, organizacja przedsięwzięć propagujących zdrowy i aktywny wypoczynek, opłaty osobowe bezpośrednio związane z wykonaniem zadania.

Oczekiwane rezultaty zadania:

- liczba form aktywności,
- liczba zajęć, spotkań,
- liczba uczestników,
- upowszechnianie wiedzy wśród rodziców w zakresie wspierania dziecka w jego prawidłowym rozwoju,
- upowszechnianie narzędzi i działań kształtujących zdrowe nawyki,
- upowszechnianie wiedzy na temat zdrowego i aktywnego wypoczynku,

Głównym celem konkursu jest wspieranie działań, które wykorzystają i połączą różne formy działań kierowanych do dzieci i ich rodziców/opiekunów, w tym: działania edukacyjne, rekreacyjne, profilaktyczne, opiekuńczo-wychowawcze, upowszechniające sport i sprawność fizyczną wśród mieszkańców. Działania powinny zakładać różnorodność oferty i aktywny udział mieszkańców.

Zaplanowane działania do realizacji w ofercie powinny uwzględniać zasoby podmiotów, instytucji publicznych i niepublicznych bądź organizacji pozarządowych, które już działają na obszarze, gdzie projekt będzie realizowany oraz ich współpracę na rzecz beneficjentów ostatecznych.

Wszystkie działania przewidziane w projekcie służyć mają przeciwdziałaniu zachowaniom problemowym, ryzykownym i wycofaniu ze społeczeństwa dzieci i młodzieży poprzez promowanie pozytywnych wzorców i rozwijanie indywidualnych zainteresowań, uzdolnień i kreatywności uczestników.

6) PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM (profilaktyka alkoholowa)

- 1) Wspieranie działań pomocowych, interwencyjnych oraz naprawczych wobec rodzin dotkniętych uzależnieniami i patologiami społecznymi oraz podejmowanie działań zapobiegawczych wobec rodzin w sytuacjach kryzysowych.**
- 2) Profilaktyka i edukacja społeczna w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.**
- 3) Wspieranie i prowadzenie działań wobec osób stosujących bądź doświadczających przemocy w środowisku szkolnym, w tym agresji rówieśniczej.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania łącznie: **198.000,00 zł.**

Termin realizacji zadania publicznego: **12.01.2026r. – 31.12.2026 r.**

W ramach powyższego zakresu i realizacji zakresów szczegółowych zostanie udzielona dotacja dla jednego podmiotu na zadanie:

1. Prowadzenie klubu młodzieżowego dla młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem, wykluczonych, z problemem przemocy, borykających się z trudnościami wychowawczymi.

Cele zadania: Przygotowanie młodzieży do dorosłego, samodzielnego życia dzięki nabywaniu umiejętności społecznych niezbędnych w dorosłym życiu, co odbywa się poprzez kształtowanie poczucia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz dokonywane wybory i decyzje, przewyżczanie własnych ograniczeń emocjonalnych i społecznych, kształtowanie konstruktywnych społecznie norm i zachowań oraz wygaszanie zachowań i postaw niepożądanych.

Beneficjenci zadania – Dzieci i młodzież doznająca przemocy, agresji, zagrożona ubóstwem i wykluczeniem społecznym w wieku szkolnym (mieszkańcy Miasta Kobyłka) tj. od 12 do 18 roku życia (lub do zakończenia realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki) z zastrzeżeniem, iż osoby niepełnoletnie przyjmowane będą za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego. Możliwym jest objęcie wsparciem także otoczenia ww. osób. W ramach klubu może być realizowany program rówieśniczy. Program polega na organizowaniu liderów/doradców, którzy pomagają rówieśnikom w różnych sferach ich funkcjonowania, m.in.:

- 1) Edukacyjnej (pomoc w nauce) – uczniowie klas starszych pomagają młodszym kolegom w rozumieniu materiału szkolnego;
- 2) Profilaktycznej - działania promujące zdrowy styl życia, wolny od uzależnień (promowaniu pozytywnych wzorców zachowań), promowaniu zdrowego stylu życia, przeciwdziałanie uzależnieniom podczas akcji profilaktycznych, wspieranie kolegów w pokonywaniu trudności w relacjach z innymi;
- 3) Mediacyjnej (pomoc w mediacjach) – rozwiązywaniu konfliktów rówieśniczych w sytuacjach problemowych.

Godziny funkcjonowania klubu nie powinny kolidować z wypełnieniem obowiązku szkolnego dzieci i młodzieży. W dni nauki szkolnej, zajęcia w klubie powinny być realizowane popołudniami, poza planem zajęć szkolnych tak, aby uczestnicy w sposób aktywny mogli korzystać z oferowanego wsparcia. W dni wolne od nauki szkolnej funkcjonowanie klubu może odbywać się również w godzinach przedpołudniowych. Minimalny czas działania klubu to 3 godziny dziennie, również w okresie wakacyjnym, przy czym przewiduje się przerwę maksymalnie dwóch tygodni w lipcu i sierpniu (łącznie).

Działania pożądane w ramach realizacji zadania:

- rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań oraz prowadzenie zajęć zgodnych ze zdiagnozowanymi zainteresowaniami adresatów zadania;
- prowadzenie zajęć wyrównujących deficyty szkolne, prowadzenie działań wspierających indywidualne zasoby, potrzeby i talenty podopiecznych np. zarządzania budżetem domowym,

organizowanie działań na rzecz społeczności lokalnej np. poprzez promowanie wolontariatu wśród młodzieży,

- zajęcia z pierwszej pomocy przedmedycznej,
- systematyczne zajęcia edukacyjne z zakresu profilaktyki zachowań ryzykownych,
- warsztaty kulinarne z zakresu zdrowego odżywiania,
- wsparcie psychologiczne grupowe i indywidualne.

Kadra: Zatrudniona w klubie młodzieżowym może być osoba, która spełnia jeden z poniższych warunków:

- a) posiada wykształcenie wyższe na kierunku: pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub inne uzupełnione szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną;
- b) posiada wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi i rodziną;
- c) posiada wykształcenie średnie oraz udokumentowany co najmniej trzyletni staż pracy z dziećmi i rodziną.

Organizacja prowadząca klub młodzieżowy zobowiązana jest do ewidencjonowania uczestników, w tym założenia karty dla każdego uczestnika.

Pod opieką jednego opiekuna/wychowawcy może przebywać łącznie maksymalnie 25 dzieci/młodzieży.

Zadanie będzie realizowane w lokalu wskazanym przez Miasto Kobyłka (ul. Żymirskiego 6). Koszty związane z utrzymaniem lokalu będą bezpośrednio ponoszone przez miasto.

Koszty pokrywane z dotacji, w szczególności: koszt prowadzenia zajęć, spotkań, programów, opieki, pomocy, wynagrodzenie wychowawców, realizatorów, wyposażenie w niezbędne materiały, drobny sprzęt, organizacja akcji, niezbędne koszty związane z wyjazdami i udziałem uczestników, zakwaterowanie uczestników i/lub opiekunów, ubezpieczenie uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania publicznego, zakup nagród rzeczowych, zakup artykułów spożywczych.

Oczekiwane rezultaty zadania np.:

- 3) liczba spotkań,
 - 4) liczba zajęć, programów, akcji,
 - 5) liczba uczestników,
 - 6) upowszechnianie wiedzy wśród uczestników w zakresie negatywnych skutków spożywania alkoholu,
 - 7) upowszechnianie negatywnych skutków stosowania przemocy,
 - 8) upowszechnianie dostępnych form i aktywności zwiększających kompetencje społeczne,
 - 9) upowszechnianie wiedzy w zakresie radzenia sobie z agresją i przemocą rówieśniczą,
 - 10) upowszechnianie wiedzy w zakresie narzędzi i form zwiększających poczucie wartości, akceptację i tolerancję wśród uczestników,
 - 11) upowszechnianie narzędzi i działań kształtujących zdrowe nawyki,
 - 12) upowszechnianie wiedzy na temat zdrowego i aktywnego wypoczynku.
2. W ramach zakresu Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym zostanie udzielona jedna dotacja dla organizacji na Prowadzenie Punktu Przeciwdziałania Przemocy dla mieszkańców doświadczających przemocy na realizację zadania szczegółowego: **Prowadzenie poradnictwa, w szczególności przez działania edukacyjne, celem wzmocnienia metod opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy.**

Prowadzenie punktu przeciwdziałania przemocy przy ul. Wołomińskiej 1 (lokal wskazany do realizacji zadania) jako sposobu przeciwdziałania negatywnym skutkom picia alkoholu i wsparcia specjalistycznego dla mieszkańców doświadczających przemocy.

Termin realizacji zadania publicznego: **12.01 - 31.12.2026 r.**

Miejsce realizacji: **Miasto Kobyłka.**

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

- Adresatami zadania będą mieszkańcy miasta Kobyłka dotknięci problemem przemocy w rodzinie, młodzież z rodzin dysfunkcyjnych i przeżywających trudności w realizowaniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych spowodowanych nadużywaniem alkoholu, osoby dotknięte różnorodnymi uzależnieniami wynikającymi ze spożywania alkoholu. Na poczet niniejszego konkursu, w powyższym zakresie przyjmuje się, że uczestnik w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie ukończył m.in. 16 rok życia.
- Zadanie należy realizować w taki sposób by w całym okresie jego realizacji, osoby do których jest adresowane zadanie mogły być objęte działaniami prowadzonymi w punkcie (ciągły nabór). Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej realizowanego zadania na terenie Miasta Kobyłka, w szczególności wśród dorosłych mieszkańców.
- Oferent wybrany w drodze otwartego konkursu ofert do realizacji zadania publicznego będzie zobowiązany do:
 - prowadzenia działalności punktu przeciwdziałania przemocy w celu przeciwdziałania negatywnym skutkom picia alkoholu:
 - prowadzenie indywidualnych konsultacji i poradnictwa psychologicznego dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie i problemem alkoholowym,
 - rozpoznawanie zjawiska przemocy w rodzinie i udzielanie osobom doświadczającym przemocy oraz dzieciom krzywdzonym wsparcia i pomocy,
 - przekazywanie informacji na temat możliwości pomocy osobom współuzależnionym i dotkniętych problemem przemocy w rodzinie, ich uprawnień oraz danych instytucji realizujących programy terapeutyczne dla ofiar przemocy,
 - motywowanie członków rodziny osoby uzależnionej do podjęcia terapii dla osób uzależnionych,
 - udzielanie wsparcia osobom po zakończonej psychoterapii,
 - działania punktu co najmniej dwa razy w tygodniu (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w wymiarze co najmniej 4 godzin dziennie;
 - zapewnienia osobom doświadczającym przemocy porad i opieki specjalistycznej (psycholog, terapeuta itp.), pomocy w radzeniu sobie z problemami, kryzysami spowodowanymi nadużywaniem alkoholu, uzależnieniami członków rodziny;
 - prowadzenia kompleksowych działań w zakresie przeciwdziałania przemocy z ukierunkowaniem na:
 - a) zwiększenie społecznego zaangażowania w sprawy związane z przeciwdziałaniem przemocy – podnoszenie społecznej wrażliwości w odniesieniu do zjawiska przemocy w rodzinie;
 - b) zwiększenie społecznego zaangażowania w sprawy związane z przeciwdziałaniem przemocy poprzez promocje pozytywnych rozwiązań związanych z przeciwdziałaniem przemocy, motywowanie społeczności lokalnej do działań na rzecz dzieci krzywdzonych, edukacja społeczna dostarczająca wiedzy o zjawisku krzywdzenia dzieci i sposobach radzenia sobie z tym problemem;
 - c) zwiększenie umiejętności rozpoznawania objawów krzywdzenia dziecka – zwiększenie wrażliwości profesjonalistów pracujących z dziećmi (w szczególności nauczycieli, pracowników służby zdrowia, policji, pracowników instytucji pomocy, służby kuratorskiej);
 - d) stworzenie sieci sojuszników i ambasadorów rekomendujących działania na rzecz dzieci i rodzin zagrożonych przemocą oraz wykorzystanie świadczeń wolontariackich.

- sporządzenia sprawozdania merytorycznego do 31 stycznia 2025 roku z zakresu działania punktu przeciwdziałania przemocy poświęconego opracowaniu i wniosków z pracy a także rekomendowanie sposobów poszerzania wiedzy mieszkańców miasta Kobyłka w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz podnoszenia wiedzy i świadomości społecznej w zakresie przyczyn i skutków stosowania przemocy w rodzinie;
- dokumentowania konsultacji oraz sporządzanie comiesięcznych informacji o liczbie przyjętych osób i ilości udzielonych konsultacji, z podziałem na grupy wiekowe i mężczyzn oraz kobiety;
- współdziałania z lokalnymi instytucjami i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w celu zintegrowania działań skierowanych do mieszkańców na rzecz przeciwdziałania negatywnym skutkom spożywania alkoholu w szczególności poprzez współpracę ze szkołami, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kobyłce, Zespołem Interdyscyplinarnym do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kobyłce, Sądem Rejonowym w Wołominie i Komisariatem Policji w Kobyłce;
- współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami osób niepełnoletnich poprzez organizowanie spotkań, konsultacji i poradnictwa w zakresie przeciwdziałania negatywnym skutkom picia alkoholu, profilaktyki i promocji zdrowego stylu życia, uświadamiania istniejących zagrożeń wynikających z negatywnych wpływów środowiska rodzinnego i rówieśniczego, uczestnictwo w indywidualnych konsultacjach z pedagogami, specjalistami, kierownikiem placówki wsparcia dziennego, informowanie rodziców o możliwościach uzyskania profesjonalnego wsparcia w zakresie uzależnień, przemocy w rodzinie oraz pomocy społecznej.
- Oferent nie może pobierać opłaty od adresatów zadania.

Oczekiwane rezultaty zadania np.:

- 1) liczba spotkań, porad,
- 2) liczba uczestników, klientów,
- 3) upowszechnianie wiedzy wśród uczestników w zakresie negatywnych skutków spożywania alkoholu,
- 4) upowszechnianie wiedzy wśród uczestników w zakresie negatywnych skutków stosowania przemocy,
- 5) upowszechnianie wiedzy wśród uczestników w zakresie form i możliwości pomocy w sytuacjach kryzysowych,
- 6) upowszechnianie dostępnych form i aktywności zwiększających kompetencje społeczne,
- 7) upowszechnianie wiedzy wśród uczestników w zakresie radzenia sobie i pomocy innym w sytuacji kryzysu, konfliktu,
- 8) upowszechnianie wiedzy w zakresie radzenia sobie z agresją i przemocą rówieśniczą,
- 9) upowszechnianie wiedzy w zakresie narzędzi i form zwiększających poczucie wartości, akceptację i tolerancję wśród uczestników,
- 10) upowszechnianie narzędzi i działań kształtujących zdrowe nawyki,
- 11) upowszechnianie wiedzy na temat zdrowego i aktywnego spędzania czasu wolnego.

PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM (profilaktyka narkomanii)

- 1) Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży oraz promocja zdrowego, aktywnego stylu życia wolnego od uzależnień i przemocy poprzez stwarzanie możliwości uczestnictwa w zajęciach specjalistycznych, kulturalnych, edukacyjnych, artystycznych lub sportowych.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **20.000,00 zł.**

Termin realizacji zadania publicznego: **12.01.2026 r. – 31.12.2026 r.**

W ramach realizacji zadania oferent zapewni realizację programu przeciwdziałania narkomanii dla grupy min. 40 dzieci i młodzieży z terenu miasta Kobyłka polegającego na m.in:

- edukacji normatywnej i rozwijaniu umiejętności życiowych wśród dzieci i młodzieży oraz upowszechnianie wiedzy na temat ryzyka wystąpienia zachowań problemowych, w tym zakażeń wirusem HIV,
- kształtowaniu świadomości zdrowotnej na temat zagrożeń wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych lub używania leków w celach pozamedycznych,
- działaniach edukacyjnych adresowanych do rodziców na temat zagrożeń wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych,
- edukacji w zakresie przeciwdziałania narkomanii, tj. edukacja psychologiczna, społeczna, prawna w zakresie szkód wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych.

Oferent musi wykazać w ofercie znajomość lokalnego środowiska i przedstawić szczegółową diagnozę w zakresie problemów związanych z obszarem profilaktyki uzależnień oraz dysfunkcji związanych z nadużywaniem alkoholu i innych substancji zmieniających świadomość, ubóstwem i zagrożeniem wykluczeniem społecznym, budowania oferty alternatywnych form spędzania czasu wolnego w środowisku, na które działania zaplanowane w ofercie będą odpowiedzią. Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu zadań będzie miało zasadniczy wpływ przy wyborze oferty.

Na poczet niniejszego konkursu, w powyższym zakresie przyjmuje się, że uczestnik w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie nie ukończył 18 roku życia.

Koszty pokrywane z dotacji, w szczególności: koszt prowadzenia zajęć, spotkań, programów, opieki, pomocy, wynagrodzenie wychowawców, realizatorów, materiały niezbędne do zajęć, drobny sprzęt, organizacja akcji, koszty organizacji konkursów, zakup nagród rzeczowych, zakup artykułów spożywczych.

Oczekiwane rezultaty zadania np.:

- 1) liczba spotkań,
- 2) liczba zajęć, programów, akcji,
- 3) liczba uczestników.

II. Pozostałe warunki realizacji zadań publicznych.

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 art. 3. ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w obszarze objętym konkursem, które zamierzają realizować usługi społeczne na rzecz mieszkańców Miasta Kobyłka.
2. Konkurs w danym obszarze tematycznym zostanie rozstrzygnięty również wtedy, gdy na określone w ogłoszeniu zadania wpłynie tylko jedna oferta.
3. W ofercie należy wskazać szczegółowy sposób rekrutacji uczestników zadania i współpracę z jednostkami i podmiotami działającymi w obszarze objętym ofertą realizacji zadania publicznego.
4. Oferent realizujący zadanie powinien posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w szczególności: kadrę - specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami oraz dokumentację potwierdzającą doświadczenie i rzetelną jakość wykonania danego typu zadań.
5. Wydatki ze środków dotacji nie mogą być poniesione przed podpisaniem umowy o realizację zadania publicznego.
6. Zadanie powinno być tak zaplanowane i realizowane aby odbiorcami działań, podmiotami byli wyłącznie mieszkańcy Miasta Kobyłka.
7. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w szczególności przepisami o ochronie danych osobowych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

8. Realizacja zadania publicznego ma służyć minimalizowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych zawartych w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla miasta Kobyłka przyjętej UCHWAŁĄ NR XXXII/263/2020 z dnia 21 grudnia 2020 roku w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Kobyłka na lata 2021 – 2026.
9. Oferent w ofercie ma obowiązek wskazać sposoby monitorowania rezultatów, źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika adekwatnego do specyfiki realizowanego zadania.
10. Dokumentacja z realizacji wszystkich ww. zadań to:
 - a) listy obecności (rodzaj zajęć, termin, godzina przeprowadzenia zadania);
 - b) umowy, faktury/rachunki, potwierdzenia dokonywanych płatności;
 - c) dokumentacja fotograficzna;
 - d) ankieta badania satysfakcji uczestników z przeprowadzenia usługi;
 - e) dokumentacja potwierdzająca kwalifikacje osób realizujących działania;
 - f) sprawozdanie z realizacji zadania.
11. Oferent zobowiązuje się przy realizacji zadania do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:
 - a) dostępności cyfrowej – w zakresie tworzenia materiałów edukacyjnych, zapewnienia obsługi lub prowadzenia korespondencji z beneficjentami według standardów WCAG, określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
 - b) dostępności informacyjno-komunikacyjnej - w zakresie obsługi z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, lub przez usługę tłumacza języka migowego lub wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje, zapewnienie na stronie internetowej Zleceniobiorcy informacji o zakresie jej działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - c) dostępności architektonicznej, w zakresie zapewnienia wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych, wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych; zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy – dotyczy oferentów, którzy zgłaszają realizację zadania zgodnie z częścią I. ogłoszenia.
12. W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności na warunkach określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

III. Obowiązki oferenta wynikające z realizacji zadania.

1. Ogłaszający konkurs nie wymaga wniesienia wkładu własnego finansowego i/lub niefinansowego, gdyż maksymalny poziom dofinansowania ustala się na poziomie 100%. Oferent ubiegający się o dotację z budżetu Miasta Kobyłka w ramach powierzenia wykonywania zadania publicznego w składanych ofertach powinien ująć wszystkie koszty realizacji zadania publicznego, w tym wkład własny niefinansowy.
2. Koszty osobowe związane z wynagrodzeniami mogą stanowić maksymalnie 90 % dotacji, przy czym koszty obsługi administracyjnej realizacji zadania mogą stanowić maksymalnie 20 % dotacji.

3. Koszty dotyczące wynagrodzenia osób zaangażowanych w realizację zadania (także obsługi administracyjnej, w tym obsługi księgowej) muszą być opisane i uzasadnione w ofercie poprzez: podanie liczby tych osób, określenie ich zakresu zadań i wskazanie dla każdej z nich stawki godzinowej za realizację zadania.
4. Dopuszcza się ewentualne zmiany określone zawartymi w trakcie trwania umowy - aneksami, polegające na przesunięciach wydatków pomiędzy pozycjami kosztowymi, które nie prowadzą do zmiany kwoty dotacji, jak również nie zmieniają rzeczowego charakteru zadania. Ewentualne zmiany należy wprowadzać na bieżąco w trakcie realizacji zadania, przed wydatkowaniem tych środków. Obowiązek aneksowania nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiło zwiększenie lub zmniejszenie wydatków w danej pozycji kosztorysowej do 10 % wartości udzielonej dotacji.
5. Dopuszcza się dopisywania kolejnych rodzajów kosztów w ofercie, na podstawie której Oferent otrzymał dotację tylko i wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu w formie pisemnej i uzyskaniu zgody Zlecniodawcy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany kosztorys zadania po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy. Wprowadzony koszt nie może być podstawą do zwiększenia wysokości dotacji i finansowany może być tylko i wyłącznie poprzez zmniejszenie innego kosztu finansowanego z dotacji lub ze środków własnych.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Zlecniodawcy. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów realizacji zadania publicznego. Zmiany do wysokości 10 % określonych liczbowo rezultatów nie wymagają działań. Zmiany powyżej 10 % poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Miasta, poprzedzonej pisemną informacją od organizacji, oraz aneksu do umowy. Rezultaty uważane są za osiągnięte, jeżeli nie nastąpiło ich zmniejszenie o więcej niż 10% w stosunku do zakładanych. Przyczyny odstępstwa od poziomu zaplanowanych rezultatów należy wskazać w sprawozdaniu końcowym.
8. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1 i 4, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
9. Środki finansowe dotyczące realizacji zadania nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) opłacenie kosztów stałych działalności oferenta realizującego zadanie;
 - 2) pokrycie kosztów wydatków na wynagrodzenia pracowników niezaangażowanych w realizację zadania;
 - 3) opłacenie usług telefonicznych zarówno telefonii stacjonarnej jak i komórkowej;
 - 4) zakup sprzętu, wyposażenia i akcesoriów bezpośrednio niezwiązanych z realizacją zadania.
10. Oświadczenie uczestników niepełnoletnich składają rodzice/ prawni opiekunowie.
11. Oferent, który otrzyma dotację jest administratorem danych osobowych uczestników zadania. Oświadczenia, o których mowa powyżej należy przedstawić jedynie do wglądu dla pracowników Wydziału Spraw Społecznych, Sportu i Zdrowia Urzędu Miasta Kobyłka. Następnie przechowywać z dokumentacją realizacji zadania publicznego z zachowaniem przepisów ochrony danych osobowych.
12. Oferent, który otrzyma dotację na realizację zadania, jest zobowiązany zamieścić w sposób czytelny informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Miasto Kobyłka w następującym brzmieniu: „Zadanie (*nazwa zadania*)” jest realizowane dzięki dofinansowaniu ze środków Miasta Kobyłka”, w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu

jego realizacji tablicę, a także poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców. Miasto Kobyłka może zobowiązać oferenta wybranego w drodze otwartego konkursu ofert do przedstawienia wszelkich informacji promocyjnych dotyczących zadania publicznego, dotowanego ze środków Miasta Kobyłka.

13. Miasto Kobyłka zastrzega sobie możliwość negocjacji harmonogramów i kosztorysów zadania publicznego z oferentami, którzy otrzymali dofinansowanie.
14. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi programami;
 - 2) wykorzystywanie przyznawanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
 - 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych;
 - 5) kwalifikację osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie.

IV. Warunki składania ofert.

1. Oferty realizacji zadania publicznego mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Oferta jest składana zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej.
3. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępny na stronie www.kobylka.pl. oraz w wersji papierowej. Procedura uzyskania dostępu do generatora, przygotowania i złożenia oferty opisana została w [instrukcji](#).
4. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Urzędu Miasta Kobyłka ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka oświadczenie o wycofaniu oferty.
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki w wersji papierowej:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzony za zgodność z oryginałem i podpisem osób uprawnionych;
 - 2) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 3) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem;
 - 4) na etapie rozpatrywania ofert, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
6. W ofercie powinno być wyraźnie wyszczególnione podstawowe konto bankowe organizacji oraz wyraźnie podany numer telefonu komórkowego do bezpośredniego kontaktu z osobą odpowiedzialną za realizację zadania oraz dane kontaktowe (adres do korespondencji, nr tel. kontaktowego) do osoby odpowiedzialnej za sprawy administracyjno – księgowe.
7. W trakcie oceny formalnej lub merytorycznej oferty oferent może zostać zobowiązany do przedstawienia:

- 1) sprawozdania merytorycznego za rok 2024 lub w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty;
- 2) sprawozdania finansowego za ostatni zamknięty rok budżetowy, sporządzanego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej lub oświadczenia dla podmiotów kościelnych o braku konieczności sporządzania sprawozdania finansowego, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
8. Złożenie oferty w inny sposób niż za pomocą elektronicznego systemu naboru wniosków lub złożenie jedynie potwierdzenia złożenia oferty (PZO), brak oferty w formie papierowej, bądź złożenie jej po terminie, inna suma kontrolna oferty w systemie niż w wersji papierowej, niezłożenie oferty w zamkniętej i opisanej kopercie zgodnie z punktem V ust. 3 spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.
9. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego zostaną zawarte w umowie według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

V. Termin i warunki składania ofert.

1. **Oferty należy składać do dnia 10 grudnia 2025 r.**
2. Ofertę podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta należy dostarczyć do Kancelarii Urzędu Miasta Kobyłka (pok. 5) ul. Wołomińska 1, 05- 230 Kobyłka lub za pośrednictwem poczty. Liczy się data wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta Kobyłka.
3. Oferty przyjmowane są w zamkniętych kopertach opisanych w następujący sposób:
 - nazwa i adres organizacji;
 - nazwa zakresu zadania publicznego;
 - nazwa zadania szczegółowego;
 - z dopiskiem „KONKURS OFERT Z ZAKRESU – (nazwa obszaru zadania z §1 w niniejszym zarządzeniu oraz wskazanie zadania szczegółowego)".
4. Oferty, które wpłyną do urzędu po wyznaczonym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert, termin dokonania wyboru ofert oraz zasady przyznawania dotacji.

1. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.
2. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
3. Oceny formalnej złożonych ofert dokonuje przynajmniej jeden upoważniony przez Burmistrza Miasta Kobyłka pracownik.
4. Za ofertę poprawną pod względem formalnym uważa się:
 - a) ofertę złożoną przez uprawniony podmiot (tak/nie);
 - b) ofertę złożoną na obowiązującym wzorze oferty (tak/nie);
 - c) łączna wartość wnioskowanej dotacji nie przekracza limitów kwotowych określonych dla poszczególnych zakresów;
 - d) oferta została złożona w terminie, miejscu i w sposób wskazany w ogłoszeniu konkursowym (tak/nie);
 - e) oferta jest podpisana przez uprawnione osoby (tak/nie);
 - f) oferta zawiera załączniki wymagane w ogłoszeniu o konkursie (tak/nie).
5. Merytorycznie rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego w dniu składania oferty wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Za prawidłowo sporządzoną ofertę uważa się wysłaną w terminie poprzez system

WITKAC oraz papierową wersję w zamkniętej i prawidłowo opisanej kopercie. Za prawidłowe sporządzenie oferty odpowiada oferent. Oferty złożone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

6. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta Kobyłka na podstawie protokołu komisji konkursowej oraz oceny oferty zgodnie z kryteriami wskazanymi w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w terminie 30 dni od ostatniego dnia składania ofert w formie Zarządzenia. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kobyłka www.bip.kobylka.pl, na stronie internetowej www.kobylka.pl (w zakładce Organizacje pozarządowe) oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Kobyłka.
7. Do Zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
8. Zarządzenie Burmistrza Miasta Kobyłka w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem (Zleceniobiorcą), którego oferta została wybrana do realizacji zadania. Oferenci zostaną powiadomieni listownie o przyznaniu lub o nieudzieleniu dotacji.
9. Wybór oferty nie oznacza przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
10. W przypadku otrzymania niższej, niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest w ciągu 7 dni od dnia wydania Zarządzenia Burmistrza Miasta Kobyłka w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych i wysokości przyznanej dotacji, do przedłożenia korekty kosztorysu, a także w razie takiej konieczności - zaktualizowanego harmonogramu zadania.
11. Przyznana dotacja może być wykorzystana wyłącznie na realizację merytorycznych zadań zawartych w ofercie bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
12. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Miastem, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.
13. Burmistrz Miasta Kobyłka zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zarządzenia bez podania przyczyny.

VII. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o zrealizowanych przez Burmistrza Miasta Kobyłka w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Zakres zadań publicznych	2024	2025
DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM	50.000,00	17.000,00
POMOC SPOŁECZNA	724.363,04	435.208,79
DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH	0	0
OŚWIATA I WYCHOWANIE	37.540,00	37.000,00
WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ	892.376,60	1.056.960,00
PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM	594.500,00	609.930,00

Informacje dotyczące konkursu można uzyskać osobiście w pokoju nr 12 Urzędu Miasta Kobyłka w Wydziale Spraw Społecznych, Sportu i Zdrowia przy ul. Wołomińskiej 1 oraz telefonicznie pod numerem tel. (22) 760 - 70 - 40, 533-529-878 lub elektronicznie: emilia.buczynska@kobylka.pl

.....
pieczętka oferenta (nazwa i adres)

Kobyłka, dnia

Urząd Miasta Kobyłka
ul. Wołomińska 1
05-230 Kobyłka

**OŚWIADCZENIE DLA PODMIOTÓW KOŚCIELNYCH O BRAKU KONIECZNOŚCI
SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO**

Niniejszym, oświadczam, że
nazwa i adres kościelnej osoby prawnej

nie jest organizacją pożytku publicznego oraz nie prowadzi działalności gospodarczej, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 265) i art. 17 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 278) nie ma obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa podatkowego, a w konsekwencji sporządzania sprawozdań finansowych.

.....
pieczętka i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie